

**Przepisy szczegółowe do *REGULAMINU STUDIÓW WYŻSZYCH* na Politechnice Krakowskiej  
dotyczące uzyskiwania dyplomów ukończenia stacjonarnych i niestacjonarnych studiów I  
stopnia inżynierskich i II stopnia magisterskich na Wydziale Architektury Politechniki  
Krakowskiej  
na kierunku ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU –  
obowiązujące od roku akademickiego 2014/2015**

## SPIS TREŚCI:

§1. Przepisy ogólne	3
§2. Promotor	3
§3. Wybór promotora	3
§4. Konsultacje specjalistyczne	4
§5. Przygotowanie pracy dyplomowej	4
§6. Temat pracy dyplomowej	4
§7. Zakres opracowania pracy dyplomowej	5
§8. Recenzent	5
§9. Złożenie i ocena pracy dyplomowej	6
§10. Termin egzaminu dyplomowego	6
§11. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego	6
§12. Komisje egzaminu dyplomowego	6
§13. Tematyka egzaminacyjna	7
§14. Przebieg egzaminu dyplomowego	7
§15. Ukończenie studiów	7
§16. Wyróżnienia	7
§17. Wręczenie dyplomów ukończenia studiów i ogłaszanie wyróżnień	7
§18. Postanowienia końcowe	7

## § 1

1. Potwierdzeniem ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku Architektura Krajobrazu na Wydziale Architektury (zwanym dalej WA) jest dyplom poświadczający uzyskanie tytułu zawodowego inżyniera architektury krajobrazu.
2. Potwierdzeniem ukończenia studiów drugiego stopnia na kierunku Architektura Krajobrazu na Wydziale Architektury (zwanym dalej WA) jest dyplom poświadczający uzyskanie tytułu zawodowego magistra inżyniera architektury krajobrazu.

## § 2

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego – promotora, jak w § 26 Promotorstwo pracy dyplomowej Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
2. Promotorem pracy inżynierskiej może być nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z grupy przedmiotów kierunkowych na pierwszym lub drugim stopniu kształcenia posiadający co najmniej stopień doktora. Dziekan może wyrazić zgodę, by promotorem pracy inżynierskiej był nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora, prowadzący zajęcia z grupy przedmiotów podstawowych.
3. Promotorem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z grupy przedmiotów kierunkowych na pierwszym lub drugim stopniu kształcenia z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego. Dziekan może wyrazić zgodę, by promotorem pracy magisterskiej był nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora, prowadzący zajęcia z grupy przedmiotów podstawowych.
4. Profesor wizytujący z uczelni zagranicznej lub współpracujący z WA nauczyciel akademicki innej uczelni ze stopniem co najmniej doktora, w tym także zagranicznej, może być promotorem pomocniczym pracy dyplomowej. Promotor z WA winien uzyskać akceptację dziekana dla swojej współpracy z promotorem pomocniczym spoza Wydziału Architektury.
5. Liczba studentów w grupie promotorskiej inżynierskiej prowadzonej przez nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora habilitowanego lub zatrudnionego na stanowisku profesora nie może być większa niż 8, zaś w grupie prowadzonej przez nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora nie może być większa niż 3. Dziekan może ograniczyć liczbę studentów w grupie promotorskiej, w zależności od liczebności poszczególnych lat.
6. Liczba studentów w grupie promotorskiej magisterskiej nie może być większa niż 10. Dziekan może ograniczyć liczbę studentów w grupie promotorskiej, w zależności od liczebności poszczególnych lat.

## § 3

1. Student wybiera promotora pracy dyplomowej inżynierskiej lub magisterskiej z listy sporządzonej przez dziekana.
2. Do dnia 20 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok dyplomowy student zgłasza się do wybranego promotora pracy inżynierskiej i ustala z nim wstępnie temat pracy dyplomowej oraz składa dziekanowi pisemne zgłoszenie wraz z potwierdzoną podpisem zgodą promotora na podjęcie obowiązków (druk: Zgłoszenie do promotora pracy dyplomowej będący załącznikiem do niniejszych przepisów).
3. Do dnia 20 września roku akademickiego poprzedzającego rok dyplomowy student zgłasza się do wybranego promotora pracy magisterskiej i ustala z nim wstępnie temat pracy dyplomowej oraz składa dziekanowi pisemne zgłoszenie wraz z potwierdzoną podpisem zgodą promotora na podjęcie obowiązków (druk: Zgłoszenie do promotora pracy dyplomowej będący załącznikiem do niniejszych przepisów).
4. Listę studentów kierowanych na zajęcia z Projektowania przeddyplomowego i Projektowania dyplomowego do poszczególnych promotorów ustala dziekan i przesyła ją do jednostek dydaktycznych prowadzących Projektowanie przeddyplomowe i Projektowanie dyplomowe.
5. Projektowanie przeddyplomowe i Projektowanie dyplomowe prowadzone są w jednostkach dydaktycznych Instytutu Architektury Krajobrazu oraz jednostkach Wydziału Architektury Politechniki Krakowskiej, w których pracują promotorzy.

#### § 4

1. Integralną częścią projektowania dyplomowego na studiach I stopnia są Konsultacje specjalistyczne prowadzone z zakresu przedmiotów:
  - 1) przyrodniczych,
  - 2) technicznych.Każdy ze studentów zobowiązany jest do zaliczenia dwóch Konsultacji specjalistycznych. Konsultantów wyznacza promotor.
2. Integralną częścią projektowania dyplomowego na studiach II stopnia są Konsultacje specjalistyczne prowadzone z zakresu przedmiotów
  - 1) przyrodniczych,
  - 2) technicznych,
  - 3) planistycznych,
  - 4) humanistycznych.Każdy ze studentów zobowiązany jest do zaliczenia dwóch z czterech konsultacji specjalistycznych, a ich wybór uzależniony jest od specyfiki dyplomu. Konsultantów wyznacza promotor.
3. Konsultantem może być nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej stopień doktora.

#### § 5

1. Zajęcia z przedmiotów Projektowanie przeddyplomowe i Projektowanie dyplomowe odbywają się w ilości zgodnej z programem studiów w terminach zgodnych z planem zajęć. Promotor może także ustalić indywidualne terminy ćwiczeń.
2. Obecność na projektowaniach przeddyplomowym i dyplomowym jest obowiązkowa. W tym czasie student przygotowuje pracę dyplomową.
3. Zaliczenie przedmiotów Projektowanie przeddyplomowe i Projektowanie dyplomowe student uzyskuje po złożeniu ukończonej pracy dyplomowej. Jest ono udokumentowane ocenami wpisanymi do indeksu.
4. Zajęcia z przedmiotów Konsultacje specjalistyczne odbywają się w ilości zgodnej z programem studiów w terminach zgodnych z planem zajęć. Konsultant może także ustalić indywidualne terminy ćwiczeń.
5. Zaliczenie przedmiotu Konsultacje specjalistyczne student uzyskuje po złożeniu ukończonej pracy dyplomowej. Jest ono udokumentowane oceną wpisaną do indeksu.

#### § 6

1. Tematy pracy dyplomowej inżynierskiej dotyczą projektowania w skali obiektu architektury krajobrazu.
2. Informacja o tematyce prac dyplomowych inżynierskich oraz zasadach, trybie i terminarzu dyplomowania winna być przekazana studentom 5 semestru w formie informatora lub na spotkaniu promotorów ze studentami.
3. Tematy pracy dyplomowej magisterskiej dotyczą projektowania architektoniczno–krajobrazowego.
4. Informacja o tematyce prac dyplomowych magisterskich oraz zasadach, trybie i terminarzu dyplomowania winna być przekazana studentom 1 semestru studiów II stopnia w formie informatora lub na spotkaniu promotorów ze studentami.
5. Ostateczne ustalenie tematu pracy dyplomowej inżynierskiej lub magisterskiej następuje w pierwszych dniach zajęć z przedmiotu Projektowanie przeddyplomowe i dyplomowe.

#### § 7

1. Zakres merytoryczny pracy dyplomowej powinien obejmować część studialno-badawczą i projektową. Proporcje między częściami ustala promotor.
2. Praca inżynierska powinna składać się z części rysunkowej i tekstu. Rysunki i tekst winny być przedłożone do egzaminu dyplomowego: rysunki w formie wydruku lub rysunków wykonanych techniką trwałą, zaś tekst w formie wydruku. Ponadto tekst i rysunki winny być utrwalone i oddane na nośniku elektronicznym w dwóch egzemplarzach - jeden powinien być przekazany do dziekanatu, drugi archiwizowany w jednostce, w której wykonywana była praca (płyta CD lub DVD – format pdf). Przyjmuje się minimalny zakres opracowania rysunkowego, w przypadku 1 studenta – 6 plansz 100 x 70 cm, w przypadku pracy zespołowej 2 studentów – 11 plansz 100 x 70 cm.

Dopuszcza się inne formaty rysunków o sumarycznej powierzchni jak w przypadku powyższego minimum.

3. Część rysunkowa pracy dyplomowej inżynierskiej ma zawierać:
  - 1) studium przyrodnicze terenu obejmujące zakres merytoryczny adekwatnie do tematu (zawierające m.in. takie elementy jak inwentaryzacja zieleni, stratygrafia gatunkowa, wiekowa i gospodarka drzewostanem) uzgodniony z konsultantem przyrodniczym i promotorem,
  - 2) ujęcia ortogonalne - plan zagospodarowania terenu w skali 1:500 lub mniejszej, zgodny z obowiązującymi normami, uszczegółowiony o projekt techniczny zieleni adekwatny do tematu, rzuty, przekroje, widoki w skalach dobranych do tematu pracy i ustalonych przez promotora,
  - 3) rysunki odręczne i wizualizacje perspektywiczne lub aksonometryczne, przekrój przez teren,
  - 4) rozwiązania co najmniej dwóch detali technicznych – budowlanego i związanego z projektowaną zielenią – w skali nie większej niż 1:20.
4. Przyjmuje się minimalną objętość pracy pisemnej inżynierskiej 45 000 znaków to jest 25 stron tekstu normatywnego, w co nie wlicza się dołączonych ilustracji. Maksymalna objętość tekstu nie powinna przekraczać 45 normatywnych stron.
5. Praca magisterska powinna składać się z części rysunkowej i tekstu. Rysunki i tekst winny być przedłożone do egzaminu dyplomowego: rysunki w formie wydruku lub rysunków wykonanych techniką trwałą, zaś tekst w formie wydruku. Ponadto tekst i rysunki winny być utrwalone i oddane na nośniku elektronicznym w dwóch egzemplarzach - jeden powinien być przekazany do dziekanatu, drugi archiwizowany w jednostce, w której wykonywana była praca (płyta CD lub DVD – format pdf oraz reprodukcje plansz dodatkowo 200 dpi, JPG). Przyjmuje się minimalny zakres opracowania rysunkowego, w przypadku 1 studenta – 8 plansz 100 x 70 cm, w przypadku pracy zespołowej 2 studentów – 14 plansz 100 x 70 cm. Dopuszcza się inne formaty rysunków o sumarycznej powierzchni jak w przypadku powyższego minimum.
6. Część rysunkowa pracy dyplomowej magisterskiej ma zawierać:
  - 1) studium przyrodnicze terenu obejmujące w zależności od skali: szczegółową inwentaryzację zieleni lub ogólną analizę siedliskową z inwentaryzacją drzewostanu wraz z wytycznymi szczegółowymi,
  - 2) ujęcia ortogonalne (plany, rzuty, przekroje, widoki) w skalach dobranych do tematu pracy i ustalonych przez promotora,
  - 3) rysunki odręczne i wizualizacje perspektywiczne lub aksonometryczne,
  - 4) rozwiązania detali w skali nie większej niż 1:20.
7. Przyjmuje się minimalną objętość pracy pisemnej magisterskiej 54 000 znaków to jest 30 stron tekstu normatywnego, w co nie wlicza się dołączonych ilustracji. Maksymalna objętość tekstu nie powinna przekraczać 50 normatywnych stron.
8. Część pisemna pracy dyplomowej inżynierskiej lub magisterskiej powinna zawierać:
  - 1) streszczenie w języku angielskim i języku polskim składające się z jednej strony tekstu (1800 znaków) i jednej strony ilustracji,
  - 2) prezentację idei pracy,
  - 3) informację o materiałach wyjściowych oraz własnych studiach i badaniach,
  - 4) opis rozwiązania projektowego obejmujący tematykę kompozycyjną, przyrodniczą i techniczną,
  - 5) reprodukcje wszystkich rysunków projektu dyplomowego w formacie nie większym niż A3.
9. W skład pracy dyplomowej inżynierskiej i magisterskiej może wchodzić model przedstawiający całość lub wybraną część rozwiązania projektowego.

## § 8

1. Praca dyplomowa jest recenzowana przez nauczyciela akademickiego spełniającego kryteria wymagane dla promotora pracy albo profesora lub doktora habilitowanego.
2. Recenzentem nie może być nauczyciel akademicki pełniący obowiązki konsultanta pracy.
3. Recenzenta powołuje dziekan.

## § 9

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w uchwale rady wydziału w sprawie organizacji ostatniego semestru studiów. Termin szczegółowy, niesprzeczny z ww. ustala promotor.
2. Student może złożyć pracę dyplomową wcześniej – w terminie zakończenia zajęć ostatniego

semestru – i ubiegać się o egzamin dyplomowy przed zakończeniem letniej, poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

3. Złożenie pracy dyplomowej potwierdza promotor wpisem do indeksu lub do systemu elektronicznej obsługi toku studiów zaliczającym Projektowanie przeddyplomowe i dyplomowe. Wpis ten jest warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
4. Złożenie pracy dyplomowej potwierdzają również wybrani konsultanci wpisem do indeksu zaliczającym Konsultacje specjalistyczne. Wpis ten jest warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

## § 10

1. Początek sesji egzaminów dyplomowych ustala dziekan.  
Sesja dyplomowa dla studiów I stopnia kończy się 28 lutego roku dyplomowego.  
Sesja dyplomowa dla studiów II stopnia kończy się 30 listopada roku dyplomowego.
2. Na wniosek promotora dziekan może wyznaczyć wcześniejszy termin egzaminu dyplomowego dla studentów, którzy oddali pracę w terminie wcześniejszym.
3. O zgodę na egzamin dyplomowy w terminie późniejszym mogą ubiegać się studenci, którzy złożyli pracę dyplomową w terminie podstawowym, ale z usprawiedliwionych powodów nie przystąpili do egzaminu w terminie podstawowym.
4. Harmonogram egzaminów dyplomowych ogłasza się na początku roku akademickiego.
5. Szczegółowy terminarz egzaminów dyplomowych wraz ze składem komisji egzaminacyjnych ogłaszany jest najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminów (w systemie eHMS i w dziekanacie).

## § 11

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) zaliczenie wszystkich semestrów studiów,
  - 2) spełnienie wymogów formalnych i programowych.
2. Po przyjęciu pracy dyplomowej przez promotora student oświadcza, że ukończył pracę i zwraca się do dziekana o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (druk: Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, będący załącznikiem do niniejszych przepisów). Na podaniu tym promotor i konsultanci stwierdzają, że praca dyplomowa została przez studenta ukończona i może on być dopuszczony do egzaminu dyplomowego, oraz promotor proponuje osobę recenzenta pracy.
3. Na tym samym podaniu recenzent wyraża zgodę na opiniowanie pracy dyplomowej.
4. Podanie jest składane do dziekanatu przez studenta najpóźniej 2 tygodnie po złożeniu pracy dyplomowej promotorowi, z zachowaniem terminu złożenia pracy dyplomowej określonego w uchwale rady wydziału w sprawie organizacji ostatniego semestru studiów.
5. Brak złożenia formularza w tym terminie jest równoznaczny z rezygnacją studenta z przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym (Regulamin studiów wyższych na PK §29 ust.1 i 2).

## § 12

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana składającą się z 3 do 5 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 3 z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego. Członkiem komisji może być osoba spełniająca kryteria wymagane dla promotora. W skład komisji wchodzi promotor i recenzent pracy, przy czym żaden z nich nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji. Do komisji w charakterze obserwatora może być zapraszany przedstawiciel grupy zawodowej spoza Wydziału Architektury.
2. W sesji egzaminów dyplomowych może być powołanych kilka komisji.

## § 13

1. Przedmiotem egzaminu dyplomowego są zagadnienia egzaminacyjne zawarte w zestawie pytań zatwierdzonym przez radę wydziału, dotyczące wybranych problemów z zakresu kierunku Architektura Krajobrazu, odrębne dla I i dla II stopnia.
2. Zagadnienia egzaminacyjne nie dotyczą tematyki wykładanej na zajęciach fakultatywnych.
3. Zestaw zagadnień egzaminacyjnych jest aktualizowany stosownie do programu studiów.
4. Zestaw zagadnień egzaminacyjnych jest ogłaszany w pierwszym miesiącu trwania semestru z Projektowaniem przeddyplomowym i dyplomowym. Zagadnienia egzaminacyjne są dostępne w dziekanacie.

## § 14

1. Ocena egzaminu dyplomowego odbywa się na posiedzeniu zamkniętym.
2. Oceny prezentacji pracy dyplomowej dokonuje komisja egzaminu dyplomowego. Ocenie komisji podlega: prezentacja części studialno-badawczej i projektu dyplomowego oraz odpowiedzi udzielone na pytania członków komisji. Ostateczna ocena egzaminu dyplomowego jest ustalona zgodnie z § 32 Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
3. Komisja zadaje dyplomantowi trzy pytania z listy zagadnień egzaminacyjnych. Egzamin dyplomowy jest zdany, jeżeli ocena egzaminu dyplomowego jest większa lub równa 3,00, przy czym tylko jedna odpowiedź może być oceniona negatywnie. (druk: Protokół egzaminu dyplomowego).
4. Protokoły z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza sekretarz komisji (druk: Protokół egzaminu dyplomowego); członkowie komisji potwierdzają wyniki swoimi podpisami.
5. Po podpisaniu protokołu może nastąpić, na wniosek komisji egzaminu dyplomowego, sporządzenie wniosku o wyróżnienie.
6. W wypadku negatywnej oceny egzaminu dyplomowego dziekan podejmuje decyzję o dodatkowym, ostatecznym terminie egzaminu zgodnie z § 33 Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.

## § 15

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Ostateczny wynik studiów jest ustalany przez komisję egzaminu dyplomowego na posiedzeniu zamkniętym w dniu egzaminu zgodnie z § 32 i 34 Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.

## § 16

1. Student może uzyskać wyróżnienie zgodnie z § 36 Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
  - 1) Podstawą przyznania wyróżnienia jest wniosek komisji egzaminu dyplomowego, jako wynik jednogłośnie, tajnego głosowania członków komisji.
  - 2) Wyróżnienie może uzyskać absolwent, który osiągnął ostateczny wynik studiów określony w § 36 ust. 3 pkt 2 Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki oraz, gdy wszystkie oceny uzyskane z poszczególnych pytań podczas egzaminu dyplomowego wynoszą co najmniej 4.0, a złożenie pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy nastąpiły w terminie planowym określonym w § 7 ust. 3 Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki i w terminie wcześniejszym określonym w niniejszych przepisach szczegółowych.
  - 3) Decyzja o wyróżnieniach podejmowana jest przez dziekana w oparciu o przedstawiony ranking.
  - 4) Przyznawanie innych nagród za prace dyplomowe regulują odrębne regulaminy.

## § 17

Wręczania dyplomów ukończenia studiów oraz ogłoszenia przyznanych wyróżnień dokonuje dziekan podczas uroczystego posiedzenia rady wydziału.

## § 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych przepisach szczegółowych obowiązują zapisy Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusz Kościuszki.

### **Załączniki do przepisów szczegółowych – druki i formularze:**

1. Zgłoszenie do promotora pracy dyplomowej inżynierskiej/magisterskiej,
2. Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, inżynierskiego,
3. Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, magisterskiego,
4. Ocena pracy dyplomowej inżynierskiej/magisterskiej promotora i recenzenta,
5. Wzór karty tytułowej projektu dyplomowego inżynierskiej/magisterskiej.