

Załącznik nr 5

Do Regulaminu Organizacyjnego WA PK

Wykaz i zadania komisji wydziałowych

§1

1. Wydziałowa Komisja ds. Strategii Rozwoju i Budżetu Wydziału przygotowuje dla Rady Wydziału wnioski w zakresie kierunków rozwoju bazy materialnej, działalności dydaktycznej i naukowej Wydziału oraz struktury organizacyjnej i promocji Wydziału, opracowuje i aktualizuje regulaminy wewnętrzne Wydziału, opiniuje zasady gospodarowania środkami finansowymi Wydziału, w tym finansowania badań naukowych i ich rozliczenia.
2. Komisja składa się z członków wybieranych na okres kadencji, samodzielnych pracowników naukowych reprezentujących wszystkie jednostki organizacyjne Wydziału – Instytuty i jednostki pozainstytutowe oraz władz Wydziału. Rada Wydziału powołuje na wniosek Dziekana przewodniczącego i członków Komisji.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, rekomendując przygotowane rozwiązania Dziekanowi lub Radzie Wydziału. W przypadku nierozstrzygniętego wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§2

1. Wydziałowa Komisja ds. Rozwoju Kadry i Stanowisk Profesorskich przygotowuje na wniosek Dziekana propozycje kierunków rozwoju dotyczącego kadry, w tym przygotowuje i opiniuje wnioski w sprawie stanowisk profesorów nadzwyczajnych i zwyczajnych w zakresie i w trybie określonym przez ustawę, opiniuje wnioski dotyczące zapraszania profesorów wizytujących.
2. Komisja składa się z członków wybieranych na okres kadencji (siedmiu profesorów z tytułem naukowym, w tym co najmniej sześciu reprezentujących dyscyplinę naukową architektura i urbanistyka). Rada Wydziału powołuje na wniosek Dziekana przewodniczącego i członków Komisji.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, rekomendując przygotowane propozycje Dziekanowi lub Radzie Wydziału. W przypadku nierozstrzygniętego wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego komisji.

§3

1. Wydziałowa Komisja ds. Dydaktyki i Studiów Doktoranckich przygotowuje projekty uchwał Rady Wydziału lub opiniuje projekty uchwał w sprawach dotyczących planów studiów i programów nauczania oraz ich realizacji na wszystkich prowadzonych przez Wydział kierunkach, specjalnościach, stopniach i rodzajach studiów.
2. Komisja składa się z:

Pełnomocnika Dziekana ds. Międzynarodowej Współpracy Dydaktycznej i Studiów Anglojęzycznych, Pełnomocnika Dziekana ds. Studiów Doktoranckich (Kierownika Studiów Doktoranckich) oraz członków wybieranych na okres kadencji, samodzielnych nauczycieli akademickich, co najmniej po jednym z każdego instytutu, samodzielnej katedry lub zakładu oraz po jednym przedstawicielu Wydziałowej Rady Samorządu Studentów i Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów. Rada Wydziału powołuje na wniosek Dziekana przewodniczącego i członków Komisji.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, rekomendując przygotowane propozycje Dziekanowi lub Radzie Wydziału. W przypadku nierozstrzygniętego wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§4

1. Rada Wydziału powołuje na wniosek Dziekana Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji Studiów na okres kadencji.
2. Zadania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji Studiów i jej skład określa dokument Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Krakowskiej – Struktura i Zasady Funkcjonowania.
3. Komisja składa się z członków wybieranych na okres kadencji (co najmniej po jednym z każdego instytutu, katedry i zakładu, niewchodzących w skład instytutu; przedstawiciel studentów wskazany przez WRSS; przedstawiciel doktorantów wskazany przez WRSD; przedstawiciel Komisji Jednostek Pozawydziałowych ds. Jakości; w skład WKJK wchodzi z głosem doradczym również audytor wydziałowy jeśli został powołany przez Dziekana). Dziekan i Prodziekani mogą brać udział w posiedzeniach komisji z własnej inicjatywy. Komisja przygotowuje i czuwa nad realizacją uchwał Rady Wydziału związanych z procedurami akredytacji studiów.
4. Do zadań WKJK należy: nadzór nad wdrażaniem procedur WSZJK; przygotowanie harmonogramów, nadzór nad przebiegiem oraz analiza wyników działań kontrolnych i doskonalących; analiza wyników ankiet oceny pracowników (administracja i nauczyciele akademicy) wypełnianych przez studentów; podejmowanie działań wynikających z analizy raportu Biura Karier (raport na podstawie analizy ankiet wypełnianych przez interesariuszy zewnętrznych, w szczególności przez pracodawców i absolwentów); analiza, ocena i opracowanie uwag dotyczących zmian w programach i planach studiów,
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, rekomendując przygotowane rozwiązania Dziekanowi lub Radzie Wydziału. W przypadku nierozstrzygniętego wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§5

1. Wydziałowa Komisja ds. Nagród i Odznaczeń opiniuje wnioski kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału dotyczące nagród oraz odznaczeń państwowych i uczelnianych.

2. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący – Dziekan lub osoba przez niego wskazana, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr i zakładów niewchodzących w skład instytutu oraz przedstawiciele związków zawodowych.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, rekomendując przygotowane propozycje Radzie Wydziału. W przypadku nierozstrzygniętego wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego komisji.

§6

1. Wydziałowe komisje ds. przewodów doktorskich w dyscyplinie: architektura i urbanistyka są powoływane, spośród osób uprawnionych, w rozumieniu stosownych przepisów. Wyboru przewodniczących i członków poszczególnych komisji dokonuje Rada Wydziału na wniosek Dziekana najpóźniej na drugim posiedzeniu rozpoczynającej się Kadencji. W uzasadnionych przypadkach Rada Wydziału może doraźnie rozszerzyć skład tych komisji o specjalistów z dyscypliny naukowej, związanej z tematem pracy.
2. Na Wydziale powołuje się następujące wydziałowe komisje ds. przewodów doktorskich:
 - 1) Wydziałowa Komisja ds. przewodów doktorskich w zakresie historii architektury i urbanistyki oraz ochrony i konserwacji zabytków – (K-1).
 - 2) Wydziałowa Komisja ds. przewodów doktorskich w zakresie architektury– (K-2).
 - 3) Wydziałowa Komisja ds. przewodów doktorskich w zakresie urbanistyki i planowania przestrzennego – (K-3).
 - 4) Wydziałowa Komisja ds. przewodów doktorskich w zakresie architektury krajobrazu – (K-4).
3. Rada Wydziału może powołać doraźne komisje ds. przewodów doktorskich w odniesieniu do przewodów, których tematyka wykracza poza zakres działalności stałych Komisji doktorskich, o których mowa w ust. 2.
4. Wydziałowe komisje ds. przewodów doktorskich wnioskuje do Rady Wydziału w sprawach:
 - 1) otwarcia i zamknięcia przewodu,
 - 2) powołania promotora i recenzentów,
 - 3) wyznaczenia składu komisji egzaminów doktorskich,
 - 4) określenia zakresu egzaminu z dyscypliny podstawowej,
 - 5) końcowego terminu złożenia egzaminów doktorskich,
 - 6) nadania stopnia naukowego doktora,
 - 7) wyróżnienia rozprawy doktorskiej.
5. Uchwały w sprawach wymienionych w ust. 4 podejmuje Rada Wydziału na podstawie pisemnych wniosków wydziałowej komisji ds. przewodów doktorskich.
6. Wydziałowe komisje ds. przewodów doktorskich przejmują uprawnienia Rady Wydziału w zakresie:
 - a. przyjęcia rozprawy doktorskiej, dopuszczenia jej do publicznej obrony oraz ustalenia terminu jej odbycia,
 - b. przeprowadzenia publicznej obrony,
 - c. przyjęcia publicznej obrony.

7. Szczegółową procedurę postępowania w przewodach doktorskich określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Wydziałowa komisja ds. przewodów doktorskich może wystąpić do Rady Wydziału z wnioskiem o wyróżnienie rozprawy doktorskiej. Wniosek o wyróżnienie rozprawy doktorskiej jest rozpatrywany po uchwaleniu nadania stopnia naukowego doktora.
9. Dopuszcza się inną organizację komisji ds. przewodów doktorskich na wydziale, zatwierdzoną przez Radę Wydziału.