

Załącznik nr 3 do uchwały Senatu nr 34/d/04/2020 z dnia 22 kwietnia 2020 r.

**Przepisy szczególne do Regulaminu studiów
na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki
obowiązujące na Wydziale Architektury Politechniki Krakowskiej**

**dotyczące trybu uzyskiwania dyplomów ukończenia studiów
stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia na kierunku architektura,
w języku polskim i angielskim**

Obowiązują od 1 października 2020 r.

SPIS TREŚCI

§1 Dyplom magistra inżyniera architekta.....	3
§2 Promotor	3
§3 Wybór promotora	3
§4 Recenzent	4
§5 Projektowanie dyplomowe i konsultacje specjalistyczne	4
§6 Temat magisterskiej pracy dyplomowej.....	4
§7 Zakres opracowania pracy dyplomowej.....	5
§8 Egzamin dyplomowy A.....	6
§9 Egzamin dyplomowy B.....	7
§10 Egzaminator zewnętrzny.....	7
§11 Sprawozdawca zewnętrzny	8
§12 Egzamin dyplomowy w języku obcym	8
§13 Egzamin kierunkowy	9
§14 Postanowienia końcowe	10

§ 1 Dyplom magistra inżyniera architekta

1. Potwierdzeniem ukończenia studiów II stopnia na Wydziale Architektury Politechniki Krakowskiej (zwanym dalej WA lub WA PK) na kierunku *architektura* jest dyplom poświadczający tytuł magistra inżyniera architekta.
2. Magisterska praca dyplomowa na kierunku *architektura* jest pracą projektową.

§ 2 Promotor

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego – promotora.
2. Promotorem magisterskiej pracy dyplomowej na kierunku *architektura* może być:
 - 1) zatrudniony na WA PK nauczyciel akademicki – architekt, posiadający dorobek naukowy stanowiący znaczący wkład w rozwój dyscypliny naukowej architektura i urbanistyka lub uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i znaczący dorobek projektowy oraz co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego uzyskany w ramach dyscypliny naukowej *architektura i urbanistyka*,
 - 2) zatrudniony na WA PK na stanowisku profesora uczelni nauczyciel akademicki – architekt, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i znaczący dorobek projektowy oraz co najmniej stopień naukowy doktora w ramach dyscypliny naukowej architektura i urbanistyka,
 - 3) zatrudniony na WA PK na stanowisku adiunkta nauczyciel akademicki – architekt, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i znaczący dorobek projektowy oraz co najmniej stopień naukowy doktora w ramach dyscypliny naukowej architektura i urbanistyka, pod warunkiem pisemnej zgody dziekana oraz wpisania przez dziekana na listę promotorów o której mowa w ust. 6.
3. Promotorem pomocniczym magisterskiej pracy dyplomowej na kierunku architektura może być zatrudniony na WA PK nauczyciel akademicki – architekt, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora uzyskany w ramach dyscypliny naukowej *architektura i urbanistyka*.
4. Promotorem pomocniczym pracy dyplomowej może być także współpracujący z WA PK nauczyciel akademicki – architekt, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, z innej uczelni polskiej lub zagranicznej. Promotor z WA PK powinien uzyskać akceptację dziekana dla swojej współpracy z promotorem pomocniczym spoza WA PK.
5. W szczególnych przypadkach, takich jak podwójne dyplomowanie realizowane na podstawie umów międzynarodowych, magisterska praca dyplomowa może być wykonywana pod kierunkiem dwóch promotorów: jednego z uczelni macierzystej i jednego z uczelni współpracującej. Promotor z WA PK powinien uzyskać akceptację dziekana dla swojej współpracy z promotorem spoza WA PK.
6. Dziekan ogłasza listę promotorów magisterskich prac dyplomowych do wiadomości studentów, obowiązującą w danym roku akademickim, nie później niż po upływie 30 dni tego roku akademickiego.
7. Promotorzy mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudnieni co najmniej na stanowisku profesora uczelni mogą wyznaczać promotorów pomocniczych. Wyznaczenie promotora pomocniczego wymaga akceptacji dziekana i określenia zakresu opieki merytorycznej promotora i promotora pomocniczego.

§ 3 Wybór promotora

1. Student wybiera promotora magisterskiej pracy dyplomowej z ogłoszonej przez dziekana listy promotorów.
2. Na WA przyjmuje się, że dany promotor prowadzi w danym roku akademickim nie więcej niż 10 prac dyplomowych (łącznie na studiach inżynierskich i magisterskich). Promotor przyjmuje dyplomantów magisterskich z uwzględnieniem liczby dyplomantów inżynierskich promowanych w danym roku akademickim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyra-

zić zgodę na inną liczbę dyplomantów przyporządkowanych do danego promotora lub promotorów, uwzględniając liczbę dyplomantów w danym roku akademickim. Dziekanat przedstawia dziekanowi informację dotyczącą liczby studentów zgłoszonych do poszczególnych promotorów, niezwłocznie po zakończeniu zapisów do promotorów.

3. Student zgłasza chęć wykonania pracy dyplomowej, wraz z wstępnie określonym tematem pracy do promotora, poprzez złożenie odpowiedniego formularza (Zgłoszenie do promotora pracy dyplomowej, zwanego dalej „Zgłoszeniem”, będącego załącznikiem nr 1 do niniejszych przepisów).
4. Podpisane przez promotora Zgłoszenie student składa w dziekanacie do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej po przedostatnim semestrze studiów, zgodnie z godzinami przyjęć studentów w dziekanacie. Do dziekanatu student składa oryginał Zgłoszenia, natomiast promotor przechowuje jego kopię co najmniej do dnia następnego po dniu egzaminu dyplomowego.
5. Brak Zgłoszenia określonego w ust. 3 w terminie określonym w ust. 4, oznacza rezygnację studenta z podjęcia pracy dyplomowej w danym roku akademickim. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na późniejsze niż określone niniejszymi przepisami złożenie przez studenta Zgłoszenia.
6. Ostateczną listę dyplomantów przyporządkowanych poszczególnym promotorom ustala dziekan i publikuje ją w formie ogłoszenia w systemie wirtualnego dziekanatu najpóźniej w terminie 30 dni od rozpoczęcia ostatniego semestru studiów.
7. Ostateczna lista dyplomantów dostępna jest również w formie wydruku, do wglądu wszystkich uprawnionych zainteresowanych w dziekanacie, w terminie określonym w ust. 6.

§ 4 Recenzent

1. Promotorzy są upoważnieni do wskazania recenzentów.
2. W stosunku do recenzenta magisterskiej pracy dyplomowej przepisy określone w § 2 stosuje się odpowiednio.
3. Student może zwrócić się na piśmie do dziekana w sprawie powołania proponowanego przez niego recenzenta. Decyzję w tym zakresie podejmuje dziekan w porozumieniu z promotorem.

§ 5 Projektowanie dyplomowe i konsultacje specjalistyczne

1. Praca dyplomowa winna uzyskać konsultacje specjalistyczne z zakresu związanego bezpośrednio z jej tematyką, zgodnie z obowiązującym programem studiów. Szczegółowy przedmiot i zakres konsultacji określa promotor, z zastrzeżeniem, że magisterskie prace dyplomowe w których rozwiązywane są problemy architektoniczne powinny uzyskać konsultacje specjalistyczne konstrukcyjne.
2. Konsultantem nie może być promotor ani recenzent pracy dyplomowej.
3. Zaliczenie przedmiotu „projektowanie dyplomowe” musi być poprzedzone wcześniejszym zaliczeniem i zapisaniem w systemie wirtualnego dziekanatu ocen ze wszystkich pozostałych przedmiotów objętych planem studiów.

§ 6 Temat magisterskiej pracy dyplomowej

1. Tematy magisterskiej pracy dyplomowej mogą dotyczyć:
 - 1) projektowania architektonicznego,
 - 2) projektowania architektoniczno-urbanistycznego,
 - 3) projektowania urbanistycznego,
 - 4) konserwacji zabytków architektury i urbanistyki,
 - 5) planowania przestrzennego.

z zastrzeżeniem § 1 ust. 2.

2. Ogólny zakres tematyki magisterskich prac dyplomowych promotorzy podają do wiadomości studentów w terminie umożliwiającym prawidłowe złożenie Zgłoszenia o którym mowa w § 3 ust. 3. Tematy winny określać zadania teoretyczne i zadanie projektowe.

§ 7 Zakres opracowania pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa składa się z części rysunkowej oraz z części pisemnej. Student rozwiązuje zarówno problem teoretyczny, jak i projektowy.
2. Opracowanie rysunkowe magisterskiej pracy dyplomowej powinno być wykonane na planszach o formacie uzgodnionym z promotorem, w liczbie zapewniającej czytelne przedstawienie projektu dyplomowego oraz wypełniającej zakres jego opracowania odpowiadającej nie mniej niż ośmiu planszom formatu 100x70 cm w przypadku pracy indywidualnej oraz czternastu planszom 100x70 cm w przypadku pracy zespołowej wykonywanej przez dwóch studentów.
3. Opracowanie rysunkowe powinno być wykonane w sposób zapewniający jednoznaczne odczytanie idei projektu oraz przyjętych rozwiązań przestrzennych, funkcjonalnych i technicznych.
4. Obowiązuje przedstawienie idei projektu przy pomocy odrębnego rysunku perspektywicznego o wymiarach co najmniej 50x70 cm.
5. Prace dyplomowe dotyczące obiektów architektonicznych i konserwacji zabytków powinny zawierać prezentacje rozwiązań świadczących o znajomości zagadnień współczesnej techniki i technologii budowlanych, konserwacji zabytków w przypadku prac z nią związanych oraz o znajomości prawa budowlanego i w tym zakresie należy spełnić następujące wymagania:
 - 1) na jednej lub większej liczbie plansz należy przedstawić rysunki budowlane wybranych fragmentów budynku w odpowiedniej skali oraz rozwiązania detali technicznych. Minimalnym zakresem jest pionowy przekrój zewnętrznej ściany budynku, w charakterystycznym miejscu projektowanego budynku w skali 1:20,
 - 2) opis techniczny do projektu dyplomowego powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1935), zwanym dalej „rozporządzeniem”, w zakresie uzgodnionym z promotorem,
 - 3) projekt zagospodarowania terenu oraz jego opis powinien być zgodny z rozporządzeniem w zakresie uzgodnionym z promotorem.
6. W pracach dyplomowych z zakresu urbanistyki i planowania przestrzennego rozwiązaniom wymienionym w ust. 5 odpowiadają detale urbanistyczne przedstawione w odpowiednich skalach.
7. Sposób prezentacji projektu dyplomowego: dowolny, jednoznacznie przedstawiający koncepcję, technika trwała, przy czym podstawowe rysunki (sytuacja, rzuty, przekroje, elewacje lub rysunek urbanistyczny oraz projekt zagospodarowania terenu lub zasadniczy rysunek planistyczny) należy przedstawić w odpowiednio dobranych skalach.
8. W pracach dyplomowych z zakresu architektury i urbanistyki oraz z zakresu urbanistyki, obowiązuje przedstawienie idei projektu przy pomocy makiety o stosownie dobranej skali.
9. Część pisemna pracy dyplomowej winna prezentować ideę oraz rozwiązania projektowe i powinna zawierać szczególnie:
 - 1) esej naukowy związany z tematyką rozwiązywanego problemu, którego szczegółowy zakres uzgodniony jest z promotorem,
 - 2) zwięzły opis idei projektu,
 - 3) analizę lokalizacji, uwarunkowań przestrzennych i innych – w zależności od tematu pracy dyplomowej,
 - 4) opis techniczny do projektu dyplomowego zgodnie z wyżej opisanymi wymaganiami,
 - 5) wszystkie plansze projektu dyplomowego zmniejszone do formatu A4.
10. Objętość pisemnych opracowań winna wynosić co najmniej 40 stron tekstu normatywnego maszynopisu (poza ewentualnymi ilustracjami oraz planszami projektu dyplomowego).

11. Część pisemna projektu dyplomowego powinna posiadać kartę tytułową w języku polskim i angielskim opracowaną wg określonego wzoru (Wzór karty tytułowej projektu dyplomowego – załącznik nr 3).
12. Część pisemna pracy dyplomowej powinna zawierać streszczenie w języku polskim i angielskim.
13. Część pisemna pracy dyplomowej powinna być przedłożona w 2 (dwóch) egzemplarzach: 1 egzemplarz dyplomant przekazuje do dziekanatu, a 1 egzemplarz do jednostki dyplomującej. Egzemplarz składany w dziekanacie powinien być oprawiony w miękką oprawę i spięty listwą wsuwaną. Obowiązuje wydruk dwustronny. Trwałe zszywanie stron jest niedozwolone.
14. Do części pisemnej pracy dyplomowej należy dołączyć 2 kopie jej zapisu cyfrowego. Obowiązuje format PDF. Inne dodatkowe formaty, możliwe do wykorzystania, np. w celach wydawniczych lub ekspozycyjnych, należy uzgodnić z promotorem. Zapis cyfrowy pracy dyplomowej należy przekazać na płycie CD lub DVD, albo na nośniku danych USB. Jedną kopię należy przekazać do dziekanatu, a jedną kopię należy złożyć w jednostce dydaktycznej WA, w której praca dyplomowa jest wykonywana.
15. Na WA PK temat magisterskiej pracy dyplomowej może być realizowany zespołowo przez dwóch (a w uzasadnionych przypadkach przez większą liczbę) studentów. Zespołowa realizacja magisterskiej pracy dyplomowej wymaga pisemnej zgody dziekana. Poparty przez promotora wnioszek o zgodę dziekana w tym zakresie należy złożyć nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów. Praca wykonana zespołowo powinna być opracowana i zaprezentowana w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie części tej pracy wykonywanych wspólnie oraz indywidualnie przez poszczególnych dyplomantów.

§ 8 Egzamin dyplomowy A

1. Przepisy niniejszego paragrafu dotyczą studentów studiów II stopnia, dla których planowy termin ukończenia studiów przypada nie później niż na dzień 30 września 2021 r. i kończą studia w terminie planowym oraz studentów, którzy nie kończą studiów w terminie planowym, a termin ukończenia ich studiów przypada najpóźniej na dzień 30 września 2021 r.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w terminie wyznaczonym przez dziekana. Szczegółowy harmonogram egzaminów dyplomowych wraz ze składem komisji egzaminacyjnych ogłaszany jest w systemie wirtualnego dziekanatu (eHMS) najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminów. W terminie tym może nie być z imienia i nazwiska wskazany egzaminator zewnętrzny, o którym mowa w § 10. Harmonogram egzaminów dyplomowych dostępny jest też w formie wydruku, do wglądu wszystkich uprawnionych zainteresowanych w dziekanacie WA PK.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich semestrów zgodnie z planem studiów, złożenie w dziekanacie ds. studenckich wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego oraz złożenie pracy do akceptacji przez promotora w systemie antyplagiatowym (ASAP) w terminie określonym w harmonogramie sesji dyplomowej i uzyskanie tej akceptacji. Wniosek (zgodnie z wzorem: Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego – załącznik nr 2) należy złożyć w terminie ustalonym przez dziekana. Wniosek zawiera oświadczenie dyplomanta o ukończeniu projektu dyplomowego, poświadczony przez promotora i recenzenta, a także poświadczony odbycia konsultacji specjalistycznych z wynikiem pozytywnym.
4. Egzamin dyplomowy student składa przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana. Komisji przewodniczy dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana profesor, profesor PK, lub doktor habilitowany.
5. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
 - 1) prezentacji pracy dyplomowej przez dyplomanta – na tym etapie komisja może wymagać od dyplomanta dodatkowych wyjaśnień związanych z prezentacją pracy dyplomowej;
 - 2) odpowiedzi na pytania komisji egzaminacyjnej. Zadawane przez komisję pytania związane są z tematyką projektu przedłożonego przez dyplomanta jako praca dyplomowa z uwzględnieniem efektów uczenia się przewidzianych do osiągnięcia według programu

studiów. Komisja zadaje trzy pytania z listy pytań, ustalonej przez dziekana, a odpowiedzi na te pytania podlegają ocenie. Skala ocen określona jest w Regulaminie studiów na Politechnice Krakowskiej.

6. Przebieg egzaminu dyplomowego jest protokołowany zgodnie z przepisami Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej.
7. W dniu egzaminu dyplomowego wszystkie prace dyplomowe podlegające ocenie odpowiedniej komisji dyplomowej są eksponowane równocześnie, o ile umożliwi to układ sali, na której odbywają się egzaminy dyplomowe.

§ 9 Egzamin dyplomowy B

1. Przepisy niniejszego paragrafu dotyczą studentów studiów II stopnia, dla których planowy termin ukończenia studiów przypada później niż na dzień 30 września 2021 r. oraz studentów, którzy nie kończą studiów w terminie planowym, a termin ukończenia ich studiów przypada później niż w dniu 30 września 2021 r.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w terminie wyznaczonym przez dziekana. Szczegółowy harmonogram egzaminów dyplomowych wraz ze składem komisji egzaminacyjnych ogłaszany jest w systemie wirtualnego dziekanatu najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminów. W terminie tym może nie być z imienia i nazwiska wskazany egzaminator zewnętrzny o którym mowa w § 10. Harmonogram egzaminów dyplomowych dostępny jest też w formie wydruku, do wglądu wszystkich uprawnionych zainteresowanych w dziekanacie.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich semestrów zgodnie z planem studiów, złożenie egzaminu kierunkowego, o którym mowa w § 13, z wynikiem pozytywnym, złożenie w dziekanacie wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego oraz złożenie pracy do akceptacji przez promotora w systemie antyplagiatowym (ASAP) w terminie określonym w harmonogramie sesji dyplomowej i uzyskanie tej akceptacji. Wniosek (zgodnie z wzorem: Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego – załącznik nr 2) należy złożyć w terminie ustalonym przez dziekana. Wniosek zawiera oświadczenie dyplomanta o ukończeniu projektu dyplomowego, poświadczony przez promotora i recenzenta, a także poświadczenie odbycia konsultacji specjalistycznych z wynikiem pozytywnym.
4. Egzamin dyplomowy student składa przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana. Komisji przewodniczy dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana profesor, profesor PK, lub doktor habilitowany.
5. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
 - 1) prezentacji pracy dyplomowej przez dyplomanta – na tym etapie komisja może wymagać od dyplomanta dodatkowych wyjaśnień związanych z prezentacją pracy dyplomowej,
 - 2) odpowiedzi na pytania komisji egzaminacyjnej. Zadawane przez komisję pytania związane są z tematyką projektu przedłożonego przez dyplomanta jako praca dyplomowa z uwzględnieniem efektów uczenia się przewidzianych do osiągnięcia według programu studiów. Skala ocen określona jest w Regulaminie studiów na Politechnice Krakowskiej.
6. Przebieg egzaminu dyplomowego jest protokołowany zgodnie z przepisami Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej.
7. W dniu egzaminu dyplomowego wszystkie prace dyplomowe podlegające ocenie odpowiedniej komisji dyplomowej są eksponowane równocześnie, o ile umożliwi to układ sali, w której odbywają się egzaminy dyplomowe.

§ 10 Egzaminator zewnętrzny

1. Do komisji egzaminacyjnej jest zapraszany w roli egzaminatora zewnętrznego architekt posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń, niebędący pracownikiem Wydziału Architektury PK, ani wydziału architektury innej uczelni wyższej, będący członkiem Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP (MPOIA).
2. Egzaminatorów zewnętrznych wyznacza się na zasadzie odrębnych porozumień.

3. Egzaminator zewnętrzny jest pełnoprawnym członkiem komisji egzaminacyjnej.
4. Egzaminator zewnętrzny wyraża opinię o pracy dyplomowej każdego dyplomanta (na druku przygotowanym przez WA) zdającego egzamin dyplomowy w komisji, której członkiem jest egzaminator zewnętrzny.
5. Po zakończeniu pracy komisji egzaminacyjnej, egzaminator zewnętrzny wypełnia ankietę, według wzoru przygotowanego przez WA. Ankieta dotyczy całości egzaminu dyplomowego przeprowadzanego przez daną komisję. Informacje zawarte w ankiecie mogą służyć do użytku wewnętrznego:
 - 1) Wydziału Architektury PK,
 - 2) MPOIA,
 - 3) na potrzeby akredytacji Royal Institute of British Architects (RIBA).
6. Ewentualne uwagi do pracy egzaminatora zewnętrznego przewodniczący komisji egzaminacyjnej przekazuje w formie pisemnej do dziekana. Dziekan przekazuje te uwagi do MPOIA.

§ 11 Sprawozdawca zewnętrzny

1. Egzamin dyplomowy może obserwować sprawozdawca zewnętrzny.
2. Sprawozdawcą zewnętrznym jest architekt posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń, wieloletnie doświadczenie zawodowe oraz cieszący się wysokim uznaniem środowiska architektonicznego, delegowany przez MPOIA. Sprawozdawca nie może być pracownikiem żadnej wyższej uczelni.
3. Sprawozdawca zewnętrzny bierze udział w co najmniej połowie egzaminów dyplomowych w danej sesji.
4. Sprawozdawca nie uczestniczy w pracy komisji egzaminacyjnej oraz nie jest jej członkiem.
5. Sprawozdawca nie jest powoływany na stanowisko egzaminatora zewnętrznego w czasie pełnienia swojej funkcji oraz na jeden rok przed i przez jeden rok po zakończeniu pełnienia tej funkcji.
6. Po zakończeniu danej sesji egzaminów dyplomowych sprawozdawca przygotowuje raport:
 - 1) wzór raportu przygotowany jest przez WA,
 - 2) raport przygotowany jest w języku polskim i angielskim,
 - 3) raport przesyłany jest przez sprawozdawcę zewnętrznego do RIBA oraz do dziekana WA PK,
 - 4) raport ma charakter poufny,
 - 5) w raporcie nie są wymieniane osoby z imienia i nazwiska, ani żadne informacje mogące posłużyć do identyfikacji któregośkolwiek dyplomanta lub członka jakiegokolwiek komisji egzaminacyjnej,
 - 6) raport przygotowany jest na potrzeby akredytacji RIBA.
7. Tryb powoływania, odwoływania, sposób i wysokość wynagrodzenia sprawozdawcy zewnętrznego określony jest odrębnymi przepisami i porozumieniami.

§12 Egzamin dyplomowy w języku obcym

1. Magisterski egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w języku obcym w następujących przypadkach:
 - 1) na studiach magisterskich na kierunku *architektura* w języku angielskim – egzamin dyplomowy przeprowadzany w języku angielskim,
 - 2) w ramach realizacji, za zgodą dziekana, procedury podwójnego dyplomowania na podstawie podpisanych przez WA umów międzynarodowych,
 - 3) w przypadku wspólnego promotorstwa pracy dyplomowej realizowanego za zgodą dziekana WA przez promotora z uczelni zagranicznej wraz z promotorem z WA,
 - 4) na wniosek studenta niebędącego obywatelem polskim, poparty przez promotora, pod warunkiem akceptacji przez dziekana,

- 5) w innych szczególnych przypadkach uznanych przez dziekana.
2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym jest biegła znajomość w mowie i w piśmie języka, w którym egzamin jest przeprowadzany przez dyplomanta oraz wszystkich członków komisji egzaminacyjnej.
3. Wszelkie dokumenty związane z przeprowadzeniem procedury dyplomowania w języku obcym, a w szczególności:
 - 1) zgłoszenie do promotora,
 - 2) podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego,
 - 3) protokoły oceny promotora i recenzenta,powinny być sporządzone w języku, w którym odbywa się egzamin dyplomowy oraz w języku polskim.
4. Do protokołu egzaminu dyplomowego stosuje się przepis § 31 ust. 10 Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej .
5. W przypadku gdy językiem egzaminu dyplomowego nie jest język angielski:
 - 1) tytuł pracy dyplomowej powinien być przetłumaczony na język polski oraz język angielski,
 - 2) na karcie tytułowej pracy dyplomowej, tytuł tej pracy powinien być zapisany w języku egzaminu dyplomowego, w języku polskim i w języku angielskim,
 - 3) opisy części rysunkowej pracy dyplomowej powinny być sporządzone w języku egzaminu dyplomowego wraz z tłumaczeniem na język polski lub na język angielski.
 - 4) do części opisowej pracy należy trwale załączyć streszczenie w języku polskim lub angielskim o objętości maksymalnie trzech stron formatu A4.

§ 13 Egzamin kierunkowy

1. Egzamin kierunkowy jest egzaminem podsumowującym efekty uczenia się na studiach II stopnia na kierunku architektura (w języku polskim i w języku angielskim).
2. Egzamin kierunkowy jest egzaminem pisemnym, nadzorowanym i ocenianym przez Komisję Egzaminacyjną (zwaną dalej Komisją).
3. Komisję powołuje dziekan WA nie później niż na 60 dni przed terminem egzaminu kierunkowego.
4. Komisji przewodniczy dziekan WA lub wskazany przez niego prodziekan WA.
5. Oprócz przewodniczącego, o którym mowa w ust. 4, w skład Komisji wchodzi co najmniej 3 pracowników badawczo-dydaktycznych zatrudnionych na WA PK, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego uzyskany w ramach dyscypliny naukowej *architektura i urbanistyka*, lub pracowników dydaktycznych zatrudnionych co najmniej na stanowisku profesora PK na WA.
6. Pytania egzaminacyjne przygotowują prowadzący przedmioty objęte planem studiów. Pytania te opiniuje Komisja, a zatwierdza dziekan WA. Forma pisemna jest w tym zakresie obowiązująca.
7. Egzamin kierunkowy przeprowadzany jest w dwóch terminach:
 - 1) w terminie podstawowym,
 - 2) w terminie poprawkowym.
8. Terminy, o których mowa w ust. 7, ogłasza dziekan WA PK, nie później niż po upływie 60 dni od rozpoczęcia ostatniego semestru studiów. Szczegółowy harmonogram egzaminów kierunkowych ogłaszany jest w systemie wirtualnego dziekanatu nie później niż na 14 dni przed dniem egzaminu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1. Harmonogram zawiera przyporządkowanie studentów do sal egzaminacyjnych. Harmonogram ten dostępny jest też w formie wydruku, do wglądu wszystkich uprawnionych zainteresowanych w dziekanacie.
9. Termin egzaminu o którym mowa w ust. 7 pkt 2 ogłaszany jest nie wcześniej niż po upływie

- 14 dni od terminu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1. Harmonogram egzaminu zawiera przyporządkowanie studentów do sal egzaminacyjnych.
10. Wszyscy uprawnieni studenci zdają egzamin kierunkowy w jednym dniu. Dotyczy to zarówno terminu podstawowego jak i poprawkowego.
11. Zaliczenie egzaminu przez studenta następuje, jeżeli co najmniej 51% udzielonych przez niego odpowiedzi na pytania egzaminacyjne jest poprawnych. Udział procentowy poprawnych odpowiedzi przelicza się na oceny wg następujących zasad:
- 1) Poniżej 51% poprawnych odpowiedzi – ocena 2,0;
 - 2) 51%-60% poprawnych odpowiedzi – ocena 3,0;
 - 3) 61%-70% poprawnych odpowiedzi – ocena 3,5;
 - 4) 71%-80% poprawnych odpowiedzi – ocena 4,0;
 - 5) 81%-90% poprawnych odpowiedzi – ocena 4,5;
 - 6) 91%-100% poprawnych odpowiedzi – ocena 5,0;
- Skala ocen określona jest w Regulaminie studiów na Politechnice Krakowskiej.
12. Ocena z egzaminu kierunkowego stanowi 60% oceny egzaminu dyplomowego, o której mowa w § 35 ust. 2 pkt 3 Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej.
13. W przypadku uzyskania przez studenta negatywnego wyniku egzaminu kierunkowego, zarówno w terminie podstawowym jak i poprawkowym, dziekan WA może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu, przeprowadzanego w formie egzaminu komisyjnego. Jest to egzamin ustny. Egzamin ten nie może się odbyć później niż na 30 dni przed terminem sesji dyplomowej ustalonym w uchwale Kolegium WA PK dotyczącej organizacji semestru ostatniego w danym roku akademickim. Termin egzaminu komisyjnego ogłaszany jest w systemie wirtualnego dziekana tu najpóźniej na 7 dni przed dniem egzaminu. Zaliczenie egzaminu następuje w wyniku uznania przez Komisję odpowiedzi na pytania stosownie do ustaleń zawartych w ust. 11.
14. Wniosek o dopuszczenie do egzaminu, o którym mowa w ust. 13, student powinien złożyć w dziekanacie niezwłocznie po uzyskaniu negatywnego wyniku egzaminu kierunkowego, o którym mowa w ust. 7 pkt 2.
15. Wynik negatywny egzaminu kierunkowego skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.

§14 Postanowienia końcowe

1. Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem przyznawany jest na zasadach określonych w § 37 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej.
2. Przyznawanie innych nagród za prace dyplomowe regulują odrębne regulaminy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują ustalenia Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej.
4. Niniejsze przepisy szczegółowe do Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki obowiązujące na Wydziale Architektury PK wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r. Dla spraw rozpoczętych przed tym terminem, obowiązują dotychczasowe wytyczne dziekana Wydziału Architektury PK.
5. Przepisy § 13 dotyczą studentów, o których mowa w § 9 ust. 1.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zgłoszenie do promotora.
2. Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
3. Wzór karty tytułowej projektu dyplomowego.

ZGŁOSZENIE DO PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ
Studia magisterskie II stopnia, kierunek Architektura* / Architektura w języku angielskim*

DECLARATION OF APPLYING TO A DIPLOMA PROMOTER
Master Degree, Study Programme: Architecture* / Architecture in English*

Rok akademicki (Academic year) 20 / 20.....

Student:.....
został przyjęty przez (has been accepted by):

Promotora (Promoter):.....

Promotora pomocniczego* (Co-promoter*):

w jednostce dydaktycznej (in the teaching unit):.....

Konsultacje specjalistyczne (specialist consultations)**

Tematyka magisterskiej pracy dyplomowej będzie dotyczyła:
(The topic of the master diploma project will fall within the scope of):

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis studenta
(Student's signature)

.....
Podpis promotora
(Promoter's signature)

Kraków, dnia (on) 20.....

Akceptacja Dziekana dotycząca wyznaczenia promotora pomocniczego

Kraków, dnia (on) 20
Podpis dziekana
(Dean's signature)

Uwaga: Jedną kopię zgłoszenia należy pozostawić Promotorowi, a drugą złożyć w dziekanacie nie później niż w ostatnim dniu przedostatniego semestru studiów.

(Note: One copy of the declaration should be left with the Promoter while the other should be submitted to the dean's office not later than on the last day of the penultimate semester of studies.)

* Niepotrzebne skreślić (cross out if not applicable)

** Osobę przeprowadzającą konsultacje specjalistyczne wskazuje promotor w przypadku pracy dyplomowej, której tematyka nie obejmuje obiektów architektonicznych. Nie wypełnienie tego pola oznacza wskazanie konsultacji specjalistycznych konstrukcyjnych (the person to provide specialist consultations should be specified by promoter only when the subject of the diploma does not refer to architectural objects; if not filled in – the construction consultations should be executed).

PODANIE O DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO
Studia magisterskie II stopnia, kierunek: Architektura / Architektura w języku angielskim*

APPLICATION FOR ADMISSION TO A DIPLOMA EXAM

Master Degree, Study Programme: Architecture / Architecture in English*

Rok akademicki (Academic year) 20 / 20.....

Imię i nazwisko (Name):

Kod (Zip / postal code):

Miasto (City):..... ulica (Street):

Numer domu (Home number)..... telefon (Phone)

e-mail:

DZIEKAN WYDZIAŁU ARCHITEKTURY PK
Dean of Faculty of Architecture CUT

Przedkładam magisterską pracę dyplomową i zwracam się z uprzejmą prośbą o dopuszczenie mnie do egzaminu dyplomowego w terminie pierwszym* / drugim* /*.
I hereby submit the master diploma thesis and I'm kindly asking for admission to a diploma exam on the first* / second* /* date.

Moim promotorem jest (My promoter is):

Promotorem pomocniczym jest (My co-promoter is):

Tytuł pracy dyplomowej:

Thesis title:

Kraków, dnia (on) 20.....

.....
Podpis dyplomanta
(graduate student's signature)

Konsultacje specjalistyczne (Specialist's consultations)

Potwierdzam zaliczenie konsultacji specjalistycznych.
I hereby confirm completion of the specialist's consultations.

.....
podpis (signature)

Promotor (Promoter):.....

Potwierdzam przyjęcie i całkowite ukończenie pracy dyplomowej.
I hereby confirm admission and completion of the thesis.

.....
podpis (signature)

Recenzent (Reviewer):.....

Wyrażam zgodę na przygotowanie recenzji pracy dyplomowej.
I agree to prepare the review of the thesis.

.....
podpis (signature)

* niepotrzebne skreślić (cross out if not applicable)

Załącznik nr 3

**Studia magisterskie II stopnia, kierunek Architektura, Architektura w języku angielskim
Master Degree, Study Programme: Architecture, Architecture in English**

**Imię i nazwisko (Name)
Nr albumu (Registration Number)**

TYTUŁ W JĘZYKU POLSKIM

TITLE IN ENGLISH

**Praca dyplomowa magisterska
The Master Diploma Thesis**

**Nazwa jednostki dydaktycznej (Name of the teaching unit)
Promotor (Promoter)
Promotor Pomocniczy (Co-promoter) – jeżeli jest (if applicable)
Recenzent (Reviewer)**

Rok akademicki (Academic year)