



Komunikat nr 1
Dziekan Wydziału Architektury Politechniki Krakowskiej
Z dnia 26.01.2026 r.

Zgodnie z treścią Zarządzenia nr 130 Rektora PK z dnia 18 grudnia 2025 r. (w sprawie zmian do Regulaminie udzielania zamówień publicznych oraz Zasad zawierania umów o dzieło i umów zlecenia), wprowadzeniem w życie obowiązkowego Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) od 01.02.2026 oraz planowanymi zmianami w regulaminie wynagradzania PK na Wydziale Architektury zachodzą następujące zmiany:

1. Z dniem 01.02.2026r wprowadzona zostaje nowa procedura ubiegania się o finansowanie wysoko punktowanych publikacji dla pracowników WA oraz dla doktorantów Szkoły Doktorskiej PK w dyscyplinie AiU – stanowiąca załącznik 1 do niniejszego komunikatu.
2. Dla wniosków o sfinansowanie kosztów publikacji złożonych po 01.02.2026r:
 - Maksymalna kwota dofinansowania artykułu za min. 70 punktów wynosi 7 000zł netto.

Pod warunkiem, że:

Czasopismo jest indeksowane w bazie Web of Science i posiada Impact factor (IF) większy bądź równy 1.

Lub

Czasopismo jest indeksowane w bazie Scopus i posiada niezerowy Cite Score (CS) większy bądź równy 1.

- Maksymalna kwota dofinansowania artykułu za 100 punktów wynosi 7 000 zł netto (brakującą kwota pokrywana jest z subwencji badawczej Katedry)
 - Artykuły za 140 i 200 punktów finansowane są w 100% przez Wydział Architektury
 - Tłumaczenia artykułów za 200 punktów finansowanie jest z subwencji badawczej WA
3. Stawki obowiązują do wyczerpania limitu przewidzianego na dany rok kalendarzowy.
 4. Dla doktorantów Szkoły Doktorskiej PK w dyscyplinie AiU kwoty dofinansowania artykułów z aktualnego wykazu czasopism MNiSW wynoszą:
 - a. Artykuł za min. 20 punktów – maksymalna kwota dofinansowania 750 zł
 - b. Artykuł za min. 40 punktów - maksymalna kwota dofinansowania 1500 zł
 - c. Artykuł za min. 70 punktów - maksymalna kwota dofinansowania 2000 zł



5. Kwota przyznana Promotorowi do wykorzystania w subwencji na działalność naukową wynosi 30 zł za 1 punkt zmiany „slot”.
6. Tracą moc:
komunikaty nr 6 z 14.05.2025r. i nr 22 z 11.12.2024r.
oraz
Regulamin przyznawania nagrody za efekty finansowe działalności naukowej i innowacyjnej i Regulamin przyznawania nagrody za wysoko punktowane publikacje naukowe.

DZIEKAN
Wydziału Architektury

prof. dr hab. inż. arch. Magdalena Kozień-Woźniak



Załącznik 1 Procedura ubiegania się o sfinansowanie publikacji

1. W momencie przekazania artykułu do recenzji lub po otrzymaniu pozytywnych recenzji, **jednak każdorazowo przed wystawieniem faktury VAT** (decydująca jest data wystawienia faktury), pracownik zobowiązany jest do uzupełnienia oraz przesłania drogą mailową załącznika nr 2. Notatka z szacowania kosztów oraz wniosku o sfinansowanie kosztów publikacji (zał. 3) do Sekretariatu Katedry oraz do Biura Dziekana na mail: kinga.slabowska-toczek@pk.edu.pl
2. Wersję papierową załącznika 2 i 3 potwierdzoną przez Kierownika Katedry należy złożyć w Biurze Dziekana p.07
3. Faktura VAT **bezwzględnie** musi zawierać następujące dane:
Politechnika Krakowska
Adres: Warszawska 24, 31-155 Kraków
NIP: 675-000-62-57
ORAZ
Nazwa Jednostki bądź Imię i Nazwisko osoby dokonującej zakupu
4. Po otrzymaniu faktury VAT pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania jej do Sekretariatu Katedry oraz do Biura Dziekana na mail: kinga.slabowska-toczek@pk.edu.pl
5. Faktury VAT za artykuły niespełniające wymogów formalnych podlegają zwrotowi autorowi w celu korekty danych.
6. Faktury dotyczące artykułów, w odniesieniu do których nie zostanie zachowany właściwy tok postępowania, zostaną zwrócone autorowi w celu ubiegania się o wyrażenie zgody Pana Rektora i Pani Kanclerz na procedowanie wniosku po terminie.
7. FV które nie spełnią ww. wymogów mogą zostać wykluczone z finansowania przez WA.

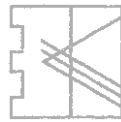


Załącznik 2.

Notatka służbowa z szacowania wartości zamówienia

1. Przygotowując się do udzielenia zamówienia na publikację artykułu naukowego(autor) dokonano w dniu szacowania wartości zamówienia na podstawie cennika czasopisma..... (kwota)
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Artykuł naukowy w czasopiśmie z listy ministerialnej
3. Informację dotyczącą ceny oferty uzyskano na podstawie pozytywnych recenzji.
Artykuł naukowy zostanie opublikowany w czasopiśmie ujętym w aktualnym wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministra Nauki, któremu przypisano punktów otrzymał pozytywne recenzje.
Szacowana wartość zamówienia wynosi zł. (..... waluta)
4. Nazwisko i imię osoby lub osób, które ustaliły wartość zamówienia:
5. Data sporządzenia notatki:
6. Oświadczam, że czynności szacowania dokonałem/am bezstronnie i obiektywnie oraz, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki wskazane w załączniku nr 9 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

.....
(data) (podpis)



Załącznik nr 3 do regulaminu

**WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW
WYSOKO PUNKTOWANYCH PUBLIKACJI NAUKOWYCH JEDNOAUTORSKICH I WIELOAUTORSKICH**

Wnioskodawca:

.....

Imię i nazwisko autora/ współautora (stopień/tytuł naukowy) / Stanowisko / Katedra

Lp.	Dane bibliograficzne (autor/autorzy, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, rok wydania, data zeszytu czasopisma, rok wydania, data publikacji)	Wartość publikacji [Pu]	Imię i nazwisko autora (WA PK)	Wartości tzw. slotów publikacyjnych przed publikacją artykułu (a-b-c-d)	Wartości tzw. slotów publikacji artykułu (a-b-c-x)	Wartość zmiany slot
1						
2						

Oświadczam, że złożyłem/łam oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy i zostałem/łam zaliczony/a do liczby N w dyscyplinie naukowej Architektura i Urbanistyka. Tematyka powyższej publikacji jest merytorycznie związana z badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi, prowadzonymi w Wydziale Architektury PK oraz ma istotny wpływ na rozwój w ramach tej dyscypliny.

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Podpis Kierownika Katedry/
Promotora¹

¹ W przypadku doktorantów w Szkole Doktorskiej przypisanych do AiU
Wydział Architektury

