



**Regulamin zaopiniowany pozytywnie  
przez Radę Naukową Wydziału Architektury  
w dniu 11.01.2023 r.  
oraz Kolegium Wydziału Architektury  
w dniu 15.02.2023 r.**

**REGULAMIN PRYZYNAWANIA NAGRODY  
DLA PRACOWNIKÓW WYDZIAŁU ARCHITEKTURY  
ZA EFEKTY FINANSOWE DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ I INNOWACYJNEJ**

Regulamin określa zasady i tryb przyznawania NAGRODY dla pracowników Wydziału Architektury zatrudnionych na Wydziale na podstawie umowy o pracę.

1. Nagroda może być przyznana na wniosek Dziekana do Rektora PK, Zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki § 22, w formie dodatku za aktywność. W ramach nagradzanego działania pracownik nie powinien otrzymać innego dodatkowego wynagrodzenia w formie dodatku zadaniowego, okresowego lub organizacyjnego.
2. Do ubiegania się o NAGRODĘ brane są pod uwagę projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowane w trybie konkursowym przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe lub ze środków finansowych na szkolnictwo wyższe i naukę przeznaczanych na: a) zadania finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, b) zadania finansowane przez NCBiR, w tym badania naukowe i prace rozwojowe na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, c) zadania finansowane przez NCN.
3. Nagradzane są następujące działania:
  - 1) Złożenie wniosku na przedsięwzięcie finansowane ze środków zewnętrznych w ramach postępowania konkursowego, który nie został zakwalifikowany do finansowania ze względu na ograniczone środki, ale otrzymały pozytywną ocenę.
  - 2) uzyskanie finansowania, zewnętrznego w wysokości  $\geq 50.000,00$  zł netto na realizację przedsięwzięcia w ramach postępowania konkursowego, zakończone podpisaniem umowy o realizację lub na podstawie zawartej umowy z jednostką finansującą zewnętrzną.
4. Nie są nagradzane przedsięwzięcia o jednostkowej wartości do 50.000,00 zł netto związane z ekspertyzami i analizami w ramach badań naukowych i prac rozwojowych oraz wnioski i przedsięwzięcia mające na celu współfinansowanie wynagrodzeń w innych przedsięwzięciach.



5. Warunkiem przyznania NAGRODY jest kopia podpisanej umowy lub potwierdzenie otrzymania pozytywnej oceny – wydruk ze strony instytucji odpowiedzialnej za dany projekt.
6. NAGRODA jest przyznawana na wniosek pracownika lub przez zespół/ grupę pracowników na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu.
7. Prawdłowo wypełniony wniosek o wypłacenie dodatku za aktywność (wraz z załącznikami) powinien zostać złożony w Samodzielnym Referacie Finansowym w terminie nie później niż **45 dni** od otrzymania decyzji o odmowie finansowania lub od dnia podpisania umowy o finansowanie zewnętrzne przedsięwzięcia.
8. Wysokość NAGRODY jest uzależniona od ilości punktów uzyskanych wg poniższej tabeli: <sup>1</sup>

Lp.	DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA	Liczba punktów
1.	Projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowane w trybie konkursowym przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe lub ze środków finansowych na szkolnictwo wyższe i naukę przeznaczanych na: a) zadania finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, b) zadania finansowane przez NCBiR, w tym badania naukowe i prace rozwojowe na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, c) zadania finansowane przez NCN	<b>10 pkt.</b> za każde 50 tys. zł sumy środków finansowych przyznanych w okresie objętym ewaluacją na realizację projektów, w przypadku projektów realizowanych samodzielnie przez PK lub projektów realizowanych przez grupę podmiotów, której liderem jest albo była PK albo inny podmiot należący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki (w przypadku zespołów wieloosobowych podział punktów jest dokonywany wewnątrz zespołu)
2.	Projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowane w trybie konkursowym przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe lub ze środków finansowych na szkolnictwo wyższe i naukę przeznaczanych na: a) zadania finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, b) zadania finansowane przez NCBiR, w tym badania naukowe i prace	<b>10 pkt.</b> za każde 25 tys. zł sumy środków finansowych przyznanych w okresie objętym ewaluacją na realizację projektów, w przypadku projektów realizowanych przez grupę podmiotów, do której należy PK, której liderem jest albo był podmiot nienależący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki (w przypadku zespołów wieloosobowych podział

<sup>1</sup> Załączniki nr 1 do Zasad i kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich.



	rozwojowe na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, c) zadania finansowane przez NCN	<i>punktów jest dokonywany wewnątrz zespołu)</i>
3.	Przygotowanie i złożenie wniosku, który po pozytywnej ocenie merytorycznej nie został zakwalifikowany do finansowania ( <i>po potwierdzeniu przez DBN</i> )	<b>10 pkt</b> za każde 75 tys. zł wartości projektu ( <i>w przypadku zespołów wieloosobowych podział punktów jest dokonywany wewnątrz zespołu</i> )

9. Wartość ta ustalana jest przez naukowca w porozumieniu z Kierownikiem Katedry
10. W przypadku projektów realizowanych przez grupę/zespół pracowników WA podział NAGRODY jest dokonywany wewnątrz zespołu przez jego członków.
11. Wysokość NAGRODY jest uzależniona od wartości uzyskanych punktów Kwota/ stawka za punkt ogłaszana jest odrębnie w Komunikacie Dziekana WA
12. NAGRODA wypłacana będzie ze środków będących w dyspozycji Dziekana WA, biorąc pod uwagę możliwości finansowe Wydziału. W przypadku braku takich środków Dziekan może podjąć decyzję o zawieszeniu przyznawania NAGRODY.
13. Wnioski rozpatrywane są przez Dziekana Wydziału w trybie ciągłym.
14. Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmian w prawodawstwie.

Załączniki:

1. PROCEDURA PRYZNAWANIA NAGRODY ZA EFEKTY FINANSOWE DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ I INNOWACYJNEJ
2. WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY (W FORMIE PREMII ZA AKTYWNOŚĆ) DLA PRACOWNIKÓW WYDZIAŁU ARCHITEKTURY PK
3. ZAŁĄCZNIK NR 5 do REGULAMINU WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

**DZIEKAN**  
Wydziału Architektury

*prof. dr arch. Magdalena Kozień-Woźniak, prof. PK*



Załącznik 1 do regulaminu

**Procedura przyznawania nagród za efekty finansowe działalności naukowej i innowacyjnej**

LP.	Właściwa osoba / Jednostka Organizacyjna	DOKUMENTY	DZIAŁANIE
	Pracownik/wnioskodawca	1. Wniosek o przyznanie nagrody (wersja 1 lub 2) 2. Potwierdzenie zgodnie z punktem 4 regulaminu. 3. Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 21 Rektora PK z dnia 17 lutego 2021	Przekazanie dokumentów do Sekretariatu Katedry.
	Sekretariat Katedry	Wniosek o przyznanie nagrody wraz z załącznikami,	Przekazanie podpisanych przez Kierownika Katedry dokumentów do Samodzielnego Referatu Finansowego
	Samodzielny Referat Finansowy	Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 21 Rektora PK z dnia 17 lutego 2021	Potwierdzenie źródła finansowania, Przekazanie dokumentów do Działu Badań Naukowych
	Samodzielny Referat Finansowy	Pismo do Kierownika Jednostki	Informacja o wysokości aktualnego limitu subwencji badawczej jednostki



**Załącznik nr 2 do regulaminu**

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY (W FORMIE PREMII ZA AKTYWNOŚĆ) ZA EFEKTY FINANSOWE DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ I INNOWACYJNEJ DLA PRACOWNIKÓW WYDZIAŁU ARCHITEKTURY PK.**

Uzyskane Finansowanie: Tak/Nie<sup>2</sup>

Wysokość wnioskowanych środków finansowych: .....

Data podpisania umowy/ uzyskania odpowiedzi na wniosek.....

Temat / nazwa projektu

.....

Załączniki:

- Potwierdzenie zgodnie z punktem 5 w/w regulaminu.

Wnioskodawca:

Lp.	Imię i nazwisko wnioskodawcy (stopień/tytuł naukowy) / Stanowisko / Katedra (WA PK) (Imiona i nazwiska członków zespołu )	Liczebność zespołu WA PK	Wkład % w działania/pracę zespołu WA
1			
2			

**Oświadczam, że złożyłem/łam oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy i zostałem/łam zaliczony/a do liczby N w dyscyplinie naukowej Architektura i Urbanistyka.**

.....

.....

Podpis Kierownika Katedry

.....

.....

Podpis/y wnioskodawcy/ów

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 3 do regulaminu**

Załącznik nr 12 do Regulaminu wynagradzania  
Znak pisma

Kraków, dnia ..... r.

.....  
Imię i nazwisko  
Wydział/Jednostka organizacyjna

**JM REKTOR**  
**Politechniki Krakowskiej**

Zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki § 22, zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie **dotatku za aktywność**

lp.	nagradzane działania	wysokość dodatku (w zł) 2/
1.	Złożenie wniosku na przedsięwzięcie finansowane ze środków zewnętrznych w ramach postępowania konkursowego, który nie został zakwalifikowany do finansowania ze względu na ograniczone środki, ale otrzymały pozytywną ocenę	
2.	Uzyskanie finansowania zewnętrznego w wysokości $\geq 50.000,00$ netto na realizację przedsięwzięcia w ramach postępowania konkursowego, zakończone podpisaniem umowy o realizację lub na podstawie zawartej umowy z jednostką finansującą zewnętrzną	
	Razem	

jednorazowo/miesięcznie<sup>2</sup>/od — do  
za działanie<sup>3</sup>/.....

wykonane w ramach przedsięwzięcia.....



Jednocześnie oświadczam, że nie otrzymałem/am za nagradzane działania dodatkowego wynagrodzenia w formie dodatku zadaniowego, okresowego lub organizacyjnego.

.....

.....  
/podpis pracownika/

.....  
/podpis bezpośredniego przełożonego  
lub kierownika/lidera przedsięwzięcia

.....  
/podpis dziekana/prorektora/kanclerza

.....  
/podpis Działu Badań Naukowych/Zespołu ds. Rozliczeń Projektów Międzynarodowych/CTT

Źródło finansowania: .....

.....  
/limity/ (potwierdzenie posiadanych środków w ramach wskazanego źródła finansowania)

.....  
/decyzja rektora lub osoby upoważnionej/

- 1 wybrać odpowiednie określenie
- 2 wysokość dodatku proponuje przełożony lub kierownik/lider przedsięwzięcia
- 3 szczegółowo opisać rodzaj działania, w przypadku publikacji należy załączyć wydruk z BPP PK