



Regulamin zaopiniowany pozytywnie
przez Kolegium Wydziału Architektury
w dniu 15.02.2023 r.

**Regulamin
przyznawania statusu profesora wizytującego
na zaproszenie Wydziału Architektury Politechniki Krakowskiej**

§1

Status profesora wizytującego na zaproszenie Wydziału Architektury Politechniki Krakowskiej może uzyskać osoba, która:

- 1) posiada tytuł naukowy profesora lub zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym;
- 2) nie posiada obywatelstwa polskiego;
- 3) zrealizuje łącznie co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych na Wydziale Architektury PK w roku akademickim na studiach I i/lub II stopnia;
- 4) nie jest zatrudniona w Politechnice Krakowskiej na podstawie stosunku pracy.

§2

1. Katedra przyjmująca profesora wizytującego składa 2 egzemplarze wniosku o nadanie statusu profesora wizytującego w Dziekanacie Wydziału Architektury PK. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Katedra przyjmująca powinna posiadać dokument (Załącznik nr 2) potwierdzający uzyskanie przez profesora wizytującego, tytułu naukowego profesora lub zatrudnienie na stanowisku profesora w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym.
3. Decyzję o przyznaniu statusu profesora wizytującego na zaproszenie Wydziału Architektury PK podejmuje Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą.
4. Dziekanat Wydziału Architektury PK we współpracy z Biurem Dziekana prowadzi rejestr osób ze statusem profesora wizytującego na zaproszenie Wydziału Architektury PK, który obejmuje następujące dane:
 - a. imię, nazwisko oraz kraj pochodzenia profesora wizytującego;
 - b. nazwa uczelni, instytutu lub instytucji naukowej, w której profesor wizytujący jest zatrudniony;
 - c. okres ważności statusu profesora wizytującego (okres na jaki została zawarta umowa cywilnoprawna);
 - d. nazwa Katedry przyjmującej profesora wizytującego;
 - e. nazwisko, imię, telefon i mail pracownika (pracowników) Katedry pełniącej funkcję koordynatora pobytu na WA PK profesora wizytującego (opiekuna);
 - f. numer umowy cywilnoprawnej;



§3

1. Koordynator/Jednostka przyjmująca zobowiązana jest do zorganizowania podróży i pobytu profesora wizytującego w Polsce.
2. Koszty podróży i pobytu w Polsce profesora wizytującego pokrywane będą ze środków przyznanych jednostce organizacyjnej na ten cel przez Dziekana Wydziału Architektury, w wysokości ustalonej przez Dziekana Wydziału Architektury PK miesiąc przed rozpoczęciem danego roku akademickiego i przekazywana do wiadomości Kierownikom Katedr.
3. Profesor wizytujący zobowiązany jest do przedstawienia swojego CV oraz zdjęcia wraz ze zgodą na umieszczenie na stronie internetowej Wydziału Architektury, wygłoszenia wykładu otwartego wraz ze zgodą na rejestrację i upublicznienie tego wykładu przez Wydział Architektury.
4. Wynagrodzenie za zajęcia dydaktyczne prowadzone przez profesora wizytującego wypłacane jest na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć. Wpłata za każdy miesiąc objęty umową następuje po przedłożeniu przez profesora wizytującego rachunku i ewidencji godzin wykonywania zlecenia za zrealizowane zajęcia.
5. Pobyt profesora wizytującego powinien trwać co najmniej dwa tygodnie w systemie ciągłym lub dzielonym (np. 2 x tydzień) w danym roku akademickim. Zajęcia prowadzone przez profesora wizytującego powinny odbywać się w trybie stacjonarnym. Realizacja godzin w inny sposób wymaga akceptacji Dziekana Wydziału Architektury.
6. Źródłem finansowania kosztów, o których mowa w ust. 2 i 3 są środki własne Wydziału Architektury PK. Koszty powinny być ujęte w planie finansowym Wydziału.

§4

1. Do obowiązków Koordynatora/opiekuna należy: przygotowanie i złożenie wniosku o nadanie statusu profesora wizytującego dla zaproszonego gościa, posiadać dokument potwierdzający uzyskanie przez profesora wizytującego, tytułu naukowego profesora lub zatrudnienie na stanowisku profesora w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym, zapewnienie wypełnienia i złożenia przez profesora wizytującego „Informacji o kompetencjach i doświadczeniu innych osób prowadzących zajęcia w ramach programu studiów I i II stopnia”, przygotowanie program pobytu profesora wizytującego, **zorganizowanie wykładu otwartego** dla studentów Wydziału Architektury, **przygotowanie plakatu promującego wykład** otwarty według określonego wzoru, **rezerwację sali wykładowej oraz nagranie wykładu** przez profesjonalną firmę.
2. W ciągu 14 dni od zakończenia zajęć, Koordynator (opiekun) składa protokół końcowy z przeprowadzonych zajęć zatwierdzony przez Dziekana do Dziekanatu Wydziału Architektury.
3. Protokół powinien uwzględniać rodzaj zajęć ze studentami, w tym ich wymiar czasowy, główne treści, przyznane punkty ECTS. Opiekun zobowiązany jest również do określenia wpływu pobytu profesora wizytującego na działalność badawczą jednostki (np. napisanie wspólnego artykułu wysoko punktowanego).



§5

1. Po przyznaniu przez Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą statusu profesora wizytującego, Katedra przyjmująca profesora wizytującego otrzyma dofinansowanie Dziekana Wydziału Architektury PK ze środków własnych Wydziału Architektury PK. Wysokość w/w dofinansowania będzie ustalana przez Dziekana Wydziału Architektury PK miesiąc przed rozpoczęciem danego roku akademickiego i przekazywana do wiadomości Kierownikom Katedr.
2. Pracownik (Pracownicy) Katedry, który będzie pełnił funkcję koordynatora (opiekuna) pobytu profesora wizytującego na Wydziale Architektury PK otrzyma dodatek zadaniowy w związku z powierzaniem dodatkowych zadań. Dodatek zadaniowy będzie finansowany ze środków własnych Wydziału Architektury PK. Wysokość dodatku zadaniowego będzie ustalana przez Dziekana Wydziału Architektury PK miesiąc przed rozpoczęciem danego roku akademickiego i przekazywana do wiadomości Kierownikom Katedr.
3. Szczegółowe wytyczne dotyczące organizacji pobytu profesora wizytującego będą ustalane przez Dziekana Wydziału Architektury PK miesiąc przed rozpoczęciem danego roku akademickiego i przekazywana do wiadomości Kierownikom Katedr.

Kraków, dn. 15.02.2023 r.

DZIEKAN
Wydziału Architektury

dr hab. inż. arch. Magdalena Kozień-Woźniak, prof. PK



WNIOSEK O NADANIE STATUSU PROFESORA WIZYTUJĄCEGO
(APPLICATION FOR ISSUING STATUS OF INVITED PROFESSOR)
w roku akademickim 2022/2023
(for academic year)

1. Dane osoby proponowanej do nadania statusu profesora wizytującego
(Personal details of proposed invited visiting professor)

.....
Imię i nazwisko oraz tytuł naukowy
(Name, surname and academic title)

.....
Miejsce stałego zatrudnienia
(Place of permanent employment)

.....
Adres zamieszkania
(Residential address)

2. Najważniejsze osiągnięcia naukowe (w tym lista najważniejszych publikacji):
(Most important academic achievements (including list of academic publications):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Proponowany termin pobytu na Wydziale Architektury Politechniki Krakowskiej, ilość prowadzonych zajęć ze studentami:
(Proposed time of stay at CUT, number of classes with students)

.....
.....
.....
.....

4. Katedra przyjmująca profesora wizytującego:
(Department hosting visiting profesor):

.....
.....



5. Czy proponowane zajęcia odbędą się:
(Proposed classes are to take place)

zакреśl odpowiedź
(select response)

w ramach programu studiów/kształcenia:
(in regular study/learning programme)

TAK (YES) NIE (NO)

.....
Wymienić zajęcia realizowane w ramach program studiów, określić liczbę godzin
(List the classes as part of the study program, specify the number of hours)

jako zajęcia nadobowiązkowe:
(as optional classes)

TAK (YES) NIE (NO)

.....
Wymienić zajęcia realizowane jako zajęcia nadobowiązkowe, określić liczbę godzin
(List the classes as optional classes, specify the number of hours)

6. Przewidywane korzyści dla uczelni:
(Benefits foreseen for CUT)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Dane osoby składającej wniosek
(Personal details of applicant)

.....
Imię i nazwisko oraz stanowisko
(Name, surname and position)

.....
telefon kontaktowy lub email
(contact telephone number or email)

.....
Podpis osoby składającej wniosek pieczęć jednostki
(Signature of the applicant department stamp)

8. Potwierdzenie informacji zawartych we wniosku przez profesora wizytującego:
(Confirmation of the information contained in the application by the visiting professor)

.....
Podpis profesora wizytującego
(Signature of visiting professor)

9. Opinia Dziekana właściwego Wydziału:

(Opinion of Dean of Department hosting invited visiting professor)



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data Podpis i pieczęć Dziekana Wydziału
(Date, signature and stamp of Dean)

10. Decyzja Prorektora ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą
(Decision of Vice-Rector for Education and International Cooperation)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na nadanie statusu profesora wizytującego
(I approve/ do not approve the issuing of invited visiting professor status to)

Pani/Panu.....
(Mr/ Mrs/ Ms)

.....
Data, Pieczęć i podpis Prorektora ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą
(Date, signature and stamp of Vice-Rector for Education and International Cooperation)



Załącznik nr 2

.....
(full name as in the passport or other official ID)

.....
place and date

.....
(academic degree)

.....
(place of residence)

.....
(citizenship)

DECLARATION OF AN INTERNATIONAL VISITING PROFESSOR

In connection with my planned employment as a visiting professor under a civil contract at the Faculty of Architecture in the 2022/23 academic year, I declare that

1. I do not have Polish citizenship;
2. I possess the title of a professor or I am employed as a university professor at(type university or research institution name), or as an institute professor at an institute of the Polish Academy of Sciences (PAN), a research institute or an international institute.*
3. I will conduct at least 60 hours of didactic classes (i.e. classes that aim to provide knowledge as part of a given type of education) at the Faculty of Architecture at the Cracow University of Technology in a given academic year
4. I am not in an employment relationship with the Tadeusz Kościuszko Cracow University of Technology.

* Cross off unnecessary items