



**REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRODY
DLA PRACOWNIKÓW WYDZIAŁU ARCHITEKTURY
ZA WYSOKO PUNKTOWANE PUBLIKACJE NAUKOWE**

Regulamin określa zasady i tryb przyznawania NAGRODY dla pracowników Wydziału Architektury zatrudnionych na Wydziale na podstawie umowy o pracę.

1. Nagroda może być przyznana na wniosek Dziekana do Rektora PK, Zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki § 22, w formie dodatku za aktywność. Za nagradzane działania pracownik nie powinien otrzymać innego dodatkowego wynagrodzenia w formie dodatku zadaniowego, okresowego lub organizacyjnego.
2. Nagradzani są pracownicy Wydziału za artykuły w czasopismach i materiałach konferencyjnych zamieszczonych w wykazie czasopism MNiSW, których punktacja wynosi minimum 100 punktów wydane do 31 grudnia bieżącego roku kalendarzowego.
3. Każda publikacja może być zgłoszona jednorazowo do nagrody przez autora lub każdego współautora będącego pracownikiem Wydziału Architektury, który złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy i został zaliczony/a do liczby N w dyscyplinie naukowej Architektura i Urbanistyka w danym okresie ewaluacji, a tematyka publikacji jest merytorycznie związana z badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi, prowadzonymi w Wydziale Architektury PK w ramach tej dyscypliny.
4. Warunkiem przyznania NAGRODY jest zamieszczenie publikacji w bazie Bibliografii Publikacji Pracowników PK oraz złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z oświadczeniem o upoważnieniu Politechniki Krakowskiej do wykazania osiągnięć naukowych w ramach poszczególnych dyscyplin na potrzeby ewaluacji wygenerowanego z systemu BIBLOS do 31 stycznia roku kolejnego w Samodzielnym Referacie Finansowym WA.



5. NAGRODA jest przyznawana na wniosek autora lub współautora na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu .
6. Wysokość NAGRODY jest uzależniona od zmiany wartości tzw. 4 „slotów” naukowca, jaką wnosi. Wartość ta ustalana jest przez naukowca w porozumieniu z Kierownikiem Katedry.
7. W przypadku gdy pracownik ma w całości wypełnione 4 sloty i publikacja nie powoduje wzrostu wartości punktowej artykuły z wykazu czasopism MNiSW za 140 i 200 punktów nagradzane są dodatkowo.
8. Wysokość Nagrody ogłaszana jest odrębnie w Komunikacie Dziekana WA
9. W przypadku publikacji zespołowej pracowników WA NAGRODA będzie dzielona zgodnie z proporcjami udziałów autorskich wskazanymi we wnioskach współautorów.
10. Samodzielny pracownik naukowy (profesor lub dr hab.) może ubiegać się DODATKOWO o kwotę w wysokości 50% wartości nagrody przyznanej pracownikowi niesamodzielnemu (będącego pod jego opieką naukową) za współautorstwo danego artykułu.
11. Samodzielny pracownik naukowy (profesor lub dr hab.) może ubiegać się DODATKOWO o 100% kwoty przypadającej doktorantowi Szkoły Doktorskiej za współautorstwo danego artykułu.
12. NAGRODA wypłacana będzie z puli środków przeznaczonych na nagrody w danym roku kalendarzowym, będących w dyspozycji Dziekana WA, biorąc pod uwagę możliwości finansowe Wydziału.
13. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na NAGRODY w danym okresie ogłaszana jest odrębnie w Komunikacie Dziekana WA.
14. W przypadku wyczerpania puli takich środków Dziekan może podjąć decyzję o zawieszeniu przyznawania NAGRODY.
15. Wnioski rozpatrywane są przez Dziekana Wydziału w trybie ciągłym.



16. Dofinansowania subwencji badawczej Katedr przyznawane są niezależnie na podstawie informacji o zamieszczeniu publikacji w bazie publikacji pracowników PK przekazanej do Samodzielnego Referatu Finansowego.
17. Kwota przyznana Katedrze ogłaszana jest odrębnie w Komunikacie Dziekana WA
18. Katedry mogą ubiegać się o sfinansowanie/dofinansowanie kosztów publikacji, których punktacja wynosi min. 100 punktów w wykazie czasopism MNiSW wydanych do 31 grudnia, jednak nie więcej niż 7 000 zł brutto.
19. W przypadku gdy koszt publikacji przekracza kwotę 7 000zł brutto różnica pokrywana jest z subwencji badawczej Katedry.
20. WA pokrywa także koszty publikacji artykułu pracownika WA za wysoko punktowany artykuł jeżeli współautorem jest doktorant Szkoły Doktorskiej przypisany do dyscypliny Architektura i Urbanistyka. (przy uwzględnieniu punktu 19 ww. regulaminu)
21. Procedura ubiegania się o sfinansowanie kosztów publikacji stanowi załącznik 5 do regulaminu.
22. Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmian w prawodawstwie.

Załączniki:

1. PROCEDURA PRYZNAWANIA DODATKÓW ZA WYSOKO PUNKTOWANE PUBLIKACJE
2. WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY (W FORMIE PREMII ZA AKTYWNOŚĆ) DLA PRACOWNIKÓW WYDZIAŁU ARCHITEKTURY PK ZA WYSOKO PUNKTOWANE PUBLIKACJE NAUKOWE JEDNOAUTORSKIE I WIELOAUTORSKIE DLA K=1 (JEDEN AUTOR Z WA PK)
3. WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY (W FORMIE PREMII ZA AKTYWNOŚĆ) DLA PRACOWNIKÓW WYDZIAŁU ARCHITEKTURY PK ZA WYSOKO PUNKTOWANE PUBLIKACJE NAUKOWE JEDNOAUTORSKIE I WIELOAUTORSKIE DLA K>1 (WIĘCEJ NIŻ JEDEN AUTOR Z WA PK)
4. ZAŁĄCZNIK NR 12 DO REGULAMINU WYNAGRADZANIA PK
5. PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O SFINANSOWANIE KOSZTÓW WYSOKO PUNKTOWANYCH PUBLIKACJI
6. WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW WYSOKO PUNKTOWANYCH PUBLIKACJI NAUKOWYCH JEDNOAUTORSKICH I WIELOAUTORSKICH DLA K=1 (JEDEN AUTOR Z WA PK)
7. WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW WYSOKO PUNKTOWANYCH PUBLIKACJI NAUKOWYCH JEDNOAUTORSKICH I WIELOAUTORSKICH DLA K>1 (WIĘCEJ NIŻ JEDEN AUTOR Z WA PK)



Zał. 1 do regulaminu

Procedura przyznawania nagród za wysoko punktowane publikacje

LP.	Właściwa osoba / Jednostka Organizacyjna	DOKUMENTY	DZIAŁANIE
	Autor / współautor	1. Wniosek o przyznanie nagrody (wersja 1 lub 2) 2. Oświadczeniem o upoważnieniu Politechniki Krakowskiej do wykazania osiągnięć naukowych w ramach poszczególnych dyscyplin na potrzeby ewaluacji 3. Załącznik nr 12 do Regulaminu wynagradzania	Przekazanie dokumentów do Sekretariatu Katedry.
	Sekretariat Katedry	Wniosek o przyznanie nagrody wraz z załącznikami,	Przekazanie podpisanych przez Kierownika Katedry dokumentów do Samodzielnego Referatu Finansowego
	Samodzielny Referat Finansowy	Załącznik nr 12 do Regulaminu wynagradzania	Potwierdzenie źródła finansowania, Przekazanie dokumentów do Działu Badań Naukowych
	Samodzielny Referat Finansowy	Pismo do Kierownika Jednostki	Informacja o wysokości aktualnego limitu subwencji badawczej jednostki



**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY (W FORMIE PREMII ZA AKTYWNOŚĆ)
DLA PRACOWNIKÓW WYDZIAŁU ARCHITEKTURY PK
ZA WYSOKO PUNKTOWANE PUBLIKACJE NAUKOWE JEDNOAUTORSKIE I WIELOAUTORSKIE DLA K=1 (JEDEN AUTOR Z WA PK)**

Wnioskodawca:

.....
Imię i nazwisko autora/ współautora (stopień/tytuł naukowy) / Stanowisko / Katedra

Lp.	Dane bibliograficzne (autor/autorzy, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, oraz numer zeszytu czasopisma, rok wydania, data publikacji)	Wartość publikacji [Pu]	Imię i nazwisko autora (WA PK)	Wartości tzw slotów publikacyjnych przed publikacją artykułu (a-b-c-d)	Wartości tzw slotów publikacyjnych po publikacji artykułu (a-b-c-x)	Wartość zmiany slot	Kwota wnioskowanej nagrody (wg Regulaminu)
1							
2							

Oświadczam, że złożyłem/łam oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy i zostałem/łam zaliczony/a do liczby N w dyscyplinie naukowej Architektura i Urbanistyka, a tematyka publikacji jest merytorycznie związana z badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi, prowadzonymi w Wydziale Architektury PK w ramach tej dyscypliny.

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Podpis Kierownika Katedry

Załączniki:

1. Wydruk/i z bazy Bibliografii Publikacji Pracowników PK



**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY (W FORMIE PREMII ZA AKTYWNOŚĆ)
DLA PRACOWNIKÓW WYDZIAŁU ARCHITEKTURY PK
ZA WYSOKO PUNKTOWANE PUBLIKACJE NAUKOWE JEDNOAUTORSKIE I WIELOAUTORSKIE DLA K>1 (WIĘCEJ NIŻ JEDEN AUTOR Z WA PK)**

Wnioskodawcy:

1.....

2.....

.....

Imiona i nazwiska współautorów (stopień/tytuł naukowy)/Stanowisko/Katedra

.....

Dane bibliograficzne artykułu (autor/autorzy, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, oraz numer zeszytu czasopisma, rok wydania, data publikacji)

.....

Punktacja wg aktualnego rozporządzenia

Lp.	Imię i nazwisko współautora /opiekuna naukowego * doktoranta Szkoły Doktorskiej **	Wartości tzw slotów publikacyjnych przed publikacją artykułu (a-b-c-d)	Wartości tzw slotów publikacyjnych po publikacji artykułu (a-b-c-x)	Wartość zmiany slot	Łączny wzrost wartości slotów	Wkład w opracowanie publikacji (%)	Kwota wnioskowanej nagrody (wg Regulaminu)
1							
2							



Oświadczamy, że złożyliśmy/łyśmy oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy i zostaliśmy/łyśmy zaliczeni/one do liczby N w dyscyplinie naukowej Architektura i Urbanistyka, a tematyka publikacji jest merytorycznie związana z badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi, prowadzonymi w Wydziale Architektury PK w ramach tej dyscypliny.

.....
Podpisy wnioskodawców

.....
Podpis/y Kierownika/ów Katedr/y

Załączniki:

1. Wydruk z bazy Bibliografii Publikacji Pracowników PK,

* Należy dodatkowo podać dane jako współautora - opiekuna naukowego – w przypadku ubiegania się o nagrodę zgodnie z punktem 9 regulaminu.

** Należy dodatkowo podać dane jako współautora w przypadku ubiegania się o nagrodę zgodnie z punktem 10 regulaminu.



Załącznik nr 4 do regulaminu

Załącznik do Regulaminu wynagradzania PK
Znak pisma

Kraków, dnia r.

.....
Imię i nazwisko
Wydział/Jednostka organizacyjna

JM REKTOR
Politechniki Krakowskiej

Zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki § 22, zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie **dotatku za aktywność**

lp.	nagradzane działania	wysokość dodatku (w zł) ^{2/}
5.	Opublikowanie artykułu w czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	
	Razem	

jednorazowo/miesięcznie^{1/} od do
za działanie^{4/}
wykonane w ramach przedsięwzięcia.....

Jednocześnie oświadczam, że nie otrzymałem/am za nagradzane działania dodatkowego wynagrodzenia w formie dodatku zadaniowego, okresowego lub organizacyjnego.

.....
/podpis pracownika/

.....
/podpis bezpośredniego przełożonego
lub kierownika/lidera przedsięwzięcia

.....
/podpis dziekana/prorektora/kanclerza

.....
/podpis Działu Badań Naukowych/Zespołu ds. Rozliczeń Projektów Międzynarodowych/CTT

Źródło finansowania:

.....
/limity/ (potwierdzenie posiadanych środków w ramach wskazanego źródła finansowania)

.....
/decyzja rektora lub osoby upoważnionej/

1 wybrać odpowiednie określenie

2 wysokość dodatku proponuje przełożony lub kierownik/lider przedsięwzięcia

3 szczegółowo opisać rodzaj działania, w przypadku publikacji należy załączyć wydruk z BPP PK



Załącznik nr 5 do regulaminu

Procedura ubiegania się o sfinansowanie kosztów publikacji

LP.	Właściwa osoba / Jednostka Organizacyjna	DOKUMENTY	DZIAŁANIE
1.	Autor / współautor	Faktura VAT, wniosek (zał. 6 lub 7 do REGULAMINU)	Przekazanie potwierdzonego dokumentu do Sekretariatu Katedry.
2.	Sekretariat Katedry	Faktura VAT, wniosek	Przekazanie potwierdzonych przez Kierownika Jednostki dokumentów do Samodzielnego Referatu Finansowego
3.	Samodzielny Referat Finansowy	Faktura VAT,	Opis FV zgodnie z procedurą opisu dokumentów księgowych, potwierdzenie źródła finansowania,
4.	Samodzielny Referat Finansowy	Faktura VAT	Przekazanie kompletu dokumentów do Działu Finansowego.



Załącznik nr 6 do regulaminu

**WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW
WYSOKO PUNKTOWANYCH PUBLIKACJI NAUKOWYCH JEDNOAUTORSKICH I WIELOAUTORSKICH DLA K=1 (JEDEN AUTOR Z WA PK)**

Wnioskodawca:

.....

Imię i nazwisko autora/ współautora (stopień/tytuł naukowy) / Stanowisko / Katedra

Lp.	Dane bibliograficzne (autor/autorzy, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, oraz numer zeszytu czasopisma, rok wydania, data publikacji)	Wartość publikacji [Pu]	Imię i nazwisko autora (WA PK)	Wartości tzw slotów publikacyjnych przed publikacją artykułu (a-b-c-d)	Wartości tzw slotów publikacyjnych po publikacji artykułu (a-b-c-x)	Wartość zmiany slot
1						
2						

Oświadczam, że złożyłem/łam oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy i zostałem/łam zaliczony/a do liczby N w dyscyplinie naukowej Architektura i Urbanistyka. Tematyka powyższej publikacji jest merytorycznie związana z badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi, prowadzonymi w Wydziale Architektury PK oraz ma istotny wpływ na rozwój w ramach tej dyscypliny.

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Podpis Kierownika Katedry



Załącznik nr 7 do regulaminu

**WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW
WYSOKO PUNKTOWANYCH PUBLIKACJI NAUKOWYCH JEDNOAUTORSKICH I WIELOAUTORSKICH DLA K>1 (WIĘCEJ NIŻ JEDEN AUTOR Z WA PK)**

Wnioskodawcy:

1.....

2.....

.....
Imiona i nazwiska współautorów (stopień/tytuł naukowy)/Stanowisko/Katedra

.....
Dane bibliograficzne artykułu (autor/autorzy, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, oraz numer zeszytu czasopisma, rok wydania, data publikacji)

.....
Punktacja wg aktualnego rozporządzenia

Lp.	Imię i nazwisko współautora / doktoranta Szkoły Doktorskiej	Wartości tzw slotów publikacyjnych przed publikacją artykułu (a-b-c-d)	Wartości tzw slotów publikacyjnych po publikacji artykułu (a-b-c-x)	Wartość zmiany slot	Łączny wzrost wartości slotów	Wkład w opracowanie publikacji (%)
1						
2						



Oświadczam, że złożyłem/łam oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy i zostałem/łam zaliczony/a do liczby N w dyscyplinie naukowej Architektura i Urbanistyka. Tematyka powyższej publikacji jest merytorycznie związana z badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi, prowadzonymi w Wydziale Architektury PK oraz ma istotny wpływ na rozwój w ramach tej dyscypliny.

.....
Podpisy wnioskodawców

.....
Podpis/y Kierownika/ów Katedr/y



Politechnika Krakowska
Wydział Architektury

