

**Regulamin  
przyznawania statusu profesora wizytującego  
na zaproszenie Wydziału Architektury Politechniki Krakowskiej**

§1

Status profesora wizytującego na zaproszenie Wydziału Architektury Politechniki Krakowskiej może uzyskać osoba, która:

- 1) posiada tytuł naukowy profesora lub zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym;
- 2) nie posiada obywatelstwa polskiego;
- 3) zrealizuje łącznie co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych na Wydziale Architektury PK w roku akademickim na studiach I i/lub II stopnia;
- 4) nie jest zatrudniona w Politechnice Krakowskiej na podstawie stosunku pracy.

§2

1. Katedra przyjmująca profesora wizytującego składa 2 egzemplarze wniosku o nadanie statusu profesora wizytującego w Biurze Dziekana Wydziału Architektury PK. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Katedra przyjmująca powinna posiadać dokument potwierdzający uzyskanie przez profesora wizytującego, tytułu naukowego profesora lub zatrudnienie na stanowisku profesora w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym.
3. Decyzję o przyznaniu statusu profesora wizytującego na zaproszenie Wydziału Architektury PK podejmuje Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą.
4. Biuro Dziekana Wydziału Architektury PK prowadzi rejestr osób ze statusem profesora wizytującego na zaproszenie Wydziału Architektury PK, który obejmuje następujące dane:
  - a. imię, nazwisko oraz kraj pochodzenia profesora wizytującego;
  - b. nazwa uczelni, instytutu lub instytucji naukowej, w której profesor wizytujący jest zatrudniony;
  - c. okres ważności statusu profesora wizytującego (okres na jaki została zawarta umowa cywilno-prawna);
  - d. nazwa Katedry przyjmującej profesora wizytującego;
  - e. nazwisko, imię, telefon i mail pracownika (pracowników) Katedry pełniącej funkcję koordynatora pobytu na WA PK profesora wizytującego (opiekuna);
  - f. numer umowy cywilnoprawnej;

§3

1. Koordynator/Jednostka przyjmująca zobowiązana jest do zorganizowania podróży i pobytu profesora wizytującego w Polsce.

2. Koszty podróży i pobytu w Polsce w profesora wizytującego pokrywane będą ze środków przyznanych jednostce organizacyjnej na ten cel przez Dziekana Wydziału Architektury, w wysokości ustalonej przez Dziekana Wydziału Architektury PK miesiąc przed rozpoczęciem danego roku akademickiego i przekazywana do wiadomości Kierownikom Katedr.
3. Profesor wizytujący zobowiązany jest do przedstawienia swojego CV oraz zdjęcia wraz ze zgodą na umieszczenie na stronie internetowej Wydziału Architektury, wygłoszenia wykładu otwartego wraz ze zgodą na rejestrację i upublicznienie tego wykładu przez Wydział Architektury PK.
4. Wynagrodzenie za zajęcia dydaktyczne prowadzone przez profesora wizytującego wypłacane jest na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć. Wpłata za każdy miesiąc objęty umową następuje po przedłożeniu przez profesora wizytującego rachunku i ewidencji godzin wykonywania zlecenia za zrealizowane zajęcia.
5. Pobyt profesora wizytującego powinien trwać co najmniej dwa tygodnie w systemie ciągłym lub dzielonym w danym roku akademickim. Zajęcia prowadzone przez profesora wizytującego powinny odbywać się w trybie stacjonarnym. Realizacja godzin w inny sposób wymaga akceptacji Dziekana Wydziału Architektury.
6. Źródłem finansowania kosztów, o których mowa w ust. 2 i 3 są środki własne i subwencja badawcza Wydziału Architektury PK. Koszty powinny być ujęte w planie finansowym Wydziału.

#### §4

1. Do obowiązków Koordynatora/opiekuna należy: przygotowanie i złożenie wniosku o nadanie statusu profesora wizytującego dla zaproszonego gościa, zapewnienie dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez profesora wizytującego, tytułu naukowego profesora lub zatrudnienie na stanowisku profesora w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym, **zapewnienie wypełnienia i złożenia przez profesora wizytującego „Informacji o kompetencjach i doświadczeniu innych osób prowadzących zajęcia w ramach programu studiów I i II stopnia”**, przygotowanie programu pobytu profesora wizytującego, **zorganizowanie wykładu otwartego** dla studentów Wydziału Architektury, **przygotowanie plakatu promującego** wykład otwarty według określonego wzoru, **rezerwację sali wykładowej oraz nagranie wykładu** przez profesjonalną firmę.
2. W ciągu 14 dni od zakończenia zajęć, Koordynator (opiekun) składa protokół końcowy z przeprowadzonych zajęć zatwierdzony przez Dziekana do Dziekanatu Wydziału Architektury.
3. Protokół powinien uwzględniać rodzaj zajęć ze studentami, w tym ich wymiar czasowy, główne treści, przyznane punkty ECTS. Opiekun zobowiązany jest również do określenia wpływu pobytu profesora wizytującego na działalność badawczą jednostki (np. napisanie wspólnego artykułu wysoko punktowanego).

#### §5

1. Po przyznaniu przez Prorektora ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą statusu profesora wizytującego, Katedra przyjmująca profesora wizytującego otrzyma dofinansowanie

Dziekana Wydziału Architektury PK ze środków własnych Wydziału Architektury PK. Wysokość w/w dofinansowania będzie ustalana przez Dziekana Wydziału Architektury PK miesiąc przed rozpoczęciem danego roku akademickiego i przekazywana do wiadomości Kierownikom Katedr.

2. Pracownik (Pracownicy) Katedry, który będzie pełnił funkcję koordynatora (opiekuna) pobytu profesora wizytującego na Wydziale Architektury PK otrzyma dodatek zadaniowy w związku z powierzeniem dodatkowych zadań. Dodatek zadaniowy będzie finansowany ze środków własnych Wydziału Architektury PK. Wysokość dodatku zadaniowego będzie ustalana przez Dziekana Wydziału Architektury PK miesiąc przed rozpoczęciem danego roku akademickiego i przekazywana do wiadomości Kierownikom Katedr.
3. Szczegółowe wytyczne dotyczące organizacji pobytu profesora wizytującego będą ustalane przez Dziekana Wydziału Architektury PK miesiąc przed rozpoczęciem danego roku akademickiego i przekazywana do wiadomości Kierownikom Katedr.

Kraków, dn. 15.02.2023 r.