

Załącznik nr 1 do uchwały Kolegium Wydziału Architektury PK 5/d/07 2022 z dn. 06.07.2022

**PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE
DO REGULAMINU STUDIÓW**

na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki

**DOTYCZĄCE TRYBU UZYSKIWANIA DYPLOMÓW UKOŃCZENIA
MAGISTERSKICH STUDIÓW STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH
II STOPNIA NA WYDZIALE ARCHITEKTURY POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ**

**NA KIERUNKU ARCHITEKTURA
w języku polskim i w języku angielskim
Obowiązujące od roku akademickiego 2022/2023**

SPIS TREŚCI:

§ 1.	<i>Dyplom magistra inżyniera architekta</i>	3
§ 2.	<i>Promotor i Promotor pomocniczy</i>	3
§ 3.	<i>Wybór promotora</i>	3
§ 4.	<i>Wydziałowa Komisja Dyplomowa</i>	4
§ 5.	<i>Recenzent</i>	4
§ 6.	<i>Konsultacje specjalistyczne pracy dyplomowej</i>	5
§ 7.	<i>Temat magisterskiej pracy dyplomowej</i>	5
§ 8.	<i>Zakres opracowania pracy dyplomowej</i>	5
§ 9.	<i>Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, ocena pracy</i>	6
§ 10.	<i>Egzamin dyplomowy</i>	7
§ 11.	<i>Wystawa prac dyplomowych</i>	7
§ 12.	<i>Egzaminator zewnętrzny</i>	7
§ 13.	<i>Sprawozdawca zewnętrzny</i>	8
§ 14.	<i>Egzamin dyplomowy w języku obcym</i>	8
§ 15.	<i>Postanowienia końcowe</i>	9

§ 1. Dyplom magistra inżyniera architekta

1. Potwierdzeniem ukończenia studiów II stopnia na Wydziale Architektury Politechniki Krakowskiej (zwanym dalej WA lub WA PK) na kierunku architektura jest dyplom poświadczający tytuł magistra inżyniera architekta.
2. Magisterska praca dyplomowa na kierunku architektura jest pracą projektowo-badawczą zgodną w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z wytycznymi standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu architekta oraz zapisami niniejszych przepisów szczegółowych.

§ 2. Promotor i Promotor pomocniczy

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego – promotora.
2. Promotorem magisterskiej pracy dyplomowej na kierunku architektura może być zatrudniony na WA PK nauczyciel akademicki, architekt, posiadający dorobek naukowy stanowiący znaczący wkład w rozwój dyscypliny naukowej – architektura i urbanistyka lub uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i znaczący dorobek projektowy, w szczególności:
 - a) posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego uzyskany w ramach dyscypliny naukowej architektura i urbanistyka;
 - b) posiadający co najmniej stopień naukowy doktora uzyskany w ramach dyscypliny naukowej architektura i urbanistyka, zatrudniony na stanowisku profesora PK oraz posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń;
 - c) posiadający co najmniej stopień naukowy doktora w ramach dyscypliny naukowej architektura i urbanistyka, zatrudniony na stanowisku adiunkta oraz posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody dziekana.
3. Promotorem pomocniczym magisterskiej pracy dyplomowej na kierunku architektura może być:
 - a) zatrudniony na WA PK nauczyciel akademicki – architekt, nie posiadający uprawnień promotora (zgodnie z zapisami powyżej);
 - b) współpracujący z WA PK nauczyciel akademicki z innej jednostki polskiej lub zagranicznej – architekt, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub zatrudniony na stanowisku profesora uczelni;
 - c) nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, działający w innej dyscyplinie, jeśli tematyka pracy tego wymaga.
4. W szczególnych przypadkach, takich jak podwójne dyplomowanie realizowane na podstawie umów międzynarodowych, magisterska praca dyplomowa może być wykonywana pod kierunkiem dwóch promotorów: jednego z WA PK i jednego z uczelni współpracującej.
5. Promotor z WA PK powinien uzyskać akceptację dziekana dla swojej współpracy z promotorem lub promotorem pomocniczym spoza WA PK.
6. Dziekan ogłasza do wiadomości studentów listę promotorów magisterskich prac dyplomowych, obowiązującą w danym roku akademickim, nie później niż 30 dni od rozpoczęcia tego roku akademickiego. Lista obejmuje także zadeklarowane przez poszczególnych promotorów, nie więcej niż dwa, obszary badawcze.
7. Promotor prowadzi w danym roku akademickim nie więcej niż 10 prac dyplomowych (łącznie na studiach I i II stopnia). Promotor przyjmuje dyplomantów magisterskich z uwzględnieniem liczby dyplomantów I stopnia promowanych w danym roku akademickim.

§ 3. Wybór promotora

1. Student wybiera promotora magisterskiej pracy dyplomowej z ogłoszonej przez dziekana listy promotorów.
2. Student zgłasza chęć wykonania pracy dyplomowej do promotora, wraz z określonym tematem pracy, poprzez złożenie formularza (*Zgłoszenie do promotora pracy dyplomowej*, zwanego dalej „Zgłoszeniem”), którego wzór zawiera załącznik nr 1 do niniejszych przepisów.

3. Zgłoszenie, podpisane przez promotora, student składa w jednostce dyplomującej do końca semestru poprzedzającego semestr dyplomowy. Student składa oryginał Zgłoszenia, natomiast promotor przechowuje jego kopię co najmniej do dnia następnego po dniu egzaminu dyplomowego.
4. Jednostka dyplomująca przesyła do Dziekanatu WA listy zbiorcze zgłoszeń do promotorów (z uwzględnieniem limitu) wraz z oryginałami zgłoszeń, nie później niż w dniu zakończenia zapisów.
5. Dziekanat WA przedstawia Dziekanowi informację dotyczącą liczby studentów zgłoszonych do poszczególnych promotorów wraz z przypisaniem do obszaru, w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia zapisów.
6. Brak Zgłoszenia określonego w ust. 4 w terminie określonym w ust. 5, oznacza rezygnację studenta z podjęcia pracy dyplomowej w danym roku akademickim. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na późniejsze niż określone niniejszymi przepisami złożenie przez studenta Zgłoszenia.
7. Ostateczną listę dyplomów tj.: dyplomantów przyporządkowanych poszczególnym promotorom wraz z przypisaniem do obszarów ustala dziekan i publikuje ją w formie ogłoszenia w systemie wirtualnego dziekanatu w terminie do 30 dni od rozpoczęcia ostatniego semestru studiów.
8. Ostateczna lista dyplomantów dostępna jest również w formie wydruku, do wglądu dla wszystkich uprawnionych zainteresowanych w dziekanacie w terminie określonym w ust. 7.

§ 4. Wydziałowa Komisja Dyplomowa

1. Nadzór nad realizacją zapisów niniejszego regulaminu pełni Wydziałowa Komisja Dyplomowa.
2. Komisja Dyplomowa jest powoływana corocznie, w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia ostatniego semestru.
3. W skład Wydziałowej Komisji Dyplomowej wchodzi Dziekan, pełniący obowiązki przewodniczącego komisji, prodziekan właściwy ds. dyplomowania na II stopniu studiów oraz trzech nauczycieli akademickich, architektów, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego uzyskany w ramach dyscypliny naukowej architektura i urbanistyka, wskazanych przez Dziekana.
4. Do podstawowych zadań Wydziałowej Komisji Dyplomowej należy:
 - a) Sprawdzanie zgodności i spójności zgłoszonych prac dyplomowych w zgłoszeniach;
 - b) Wyznaczenie recenzentów prac dyplomowych w określonych obszarach;
 - c) Nadzór merytoryczny nad realizacją wystawy prac dyplomowych;
 - d) Ustalanie składu komisji egzaminacyjnych, które zatwierdza dziekan;
 - e) Rozstrzygnięcie w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z promotorem, spraw spornych, w tym np. niejasności dotyczące zdefiniowania tematyki/tematu zmiana przypisania pracy dyplomowej do obszaru.

§ 5. Recenzent

1. Recenzentów prac wyznacza Wydziałowa Komisja Dyplomowa na podstawie listy zgłoszonych prac i zadeklarowanych tematów w określonych obszarach badawczych.
2. W stosunku do recenzenta magisterskiej pracy dyplomowej stosuje się odpowiednio zapisy §2 w zakresie dotyczącym promotora.
3. Przydzielony do pracy dyplomowej recenzent nie może pochodzić z jednostki dyplomującej.
4. Recenzent jest wybierany na dany rok akademicki i nie może pełnić tej funkcji dłużej, niż przez dwa następujące po sobie lata. Przerwa pomiędzy ponownym wyborem musi wynosić nie mniej niż 1 rok.
5. Lista recenzentów zostaje ogłoszona przez Wydziałową Komisję Dyplomową w terminie 30 dni od ogłoszenia listy dyplomów.
6. Liczba prac dyplomowych powierzona Recenzentowi do oceny powinna wynosić około 20 prac.

§ 6. Konsultacje specjalistyczne pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa winna uzyskać konsultacje specjalistyczne z zakresu związanego bezpośrednio z jej tematyką, zgodnie z obowiązującym programem studiów. Szczegółowy przedmiot i zakres konsultacji określa promotor, z zastrzeżeniem, że magisterskie prace dyplomowe, w których rozwiązywane są problemy architektoniczne powinny uzyskać konsultacje specjalistyczne konstrukcyjne.
2. Konsultantem nie może być promotor ani recenzent pracy dyplomowej.

§ 7. Temat magisterskiej pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa magisterska składa się z teoretycznej części badawczej i praktycznej części projektowej.
2. Część badawcza pracy jest teoretycznym opracowaniem problemu badawczego.
3. Część projektowa stanowi praktyczne rozwinięcie problemu badawczego.
4. Zgłoszona do realizacji praca dyplomowa powinna być przyporządkowana do jednego z obszarów badawczych:
 - a) Projektowanie architektoniczno-urbanistyczne;
 - b) Konserwacja zabytków architektury i urbanistyki;
 - c) Planowanie przestrzenne i urbanistyka.
5. Dziekan zastrzega sobie możliwość zgłoszenia raz do roku w obrębie wskazanych powyżej obszarów *tematów badawczych zamawianych*. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji pracy dyplomowej w ramach tematu zamawianego zostaną określone przez Dziekana WA PK w ogłoszeniu nie później niż 30 dni od daty rozpoczęcia semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
6. Zgłoszenia tematu pracy dyplomowej dokonuje Student w porozumieniu z Promotorem.

§ 8. Zakres opracowania pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa składa się z teoretycznej części badawczej i praktycznej części projektowej.
2. Praca dyplomowa opracowywana jest w języku polskim. Dopuszcza się możliwość opracowania pracy w języku obcym z zastrzeżeniem spełnienia warunków analogicznie do tych, opisanych w § 14.
3. Część projektowa pracy dyplomowej z zakresu projektowania architektoniczno-urbanistycznego dotyczyć ma budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2.500m².
4. Część projektowa pracy dyplomowej nie może być związana z tematami projektów wykonanych na WA PK w ramach zajęć dydaktycznych.
5. Opracowanie rysunkowe magisterskiej pracy dyplomowej powinno być wykonane i wydrukowane na planszach o formacie uzgodnionym z promotorem, w ilości zapewniającej czytelne przedstawienie projektu dyplomowego oraz wypełniającej zakres jego opracowania odpowiadającej nie mniej niż ośmiu planszom formatu 100x70cm w przypadku pracy indywidualnej oraz czternastu planszom 100x70cm w przypadku pracy zespołowej wykonywanej przez dwóch studentów.
6. Opracowanie rysunkowe powinno być wykonane w sposób zapewniający jednoznaczne odczytanie idei projektu oraz przyjętych rozwiązań przestrzennych, funkcjonalnych i technicznych.
7. Obowiązuje przedstawienie prezentacyjnych widoków projektu (minimum dwa ujęcia perspektywiczne) o wielkości nie mniejszej niż 50x70cm.
8. Prace dyplomowe dotyczące obiektów architektonicznych i konserwacji zabytków powinny zawierać prezentację rozwiązań świadczących o znajomości zagadnień współczesnej techniki i technologii budowlanych, konserwacji zabytków, w przypadku prac z nią związanych oraz znajomość prawa budowlanego.
9. Na jednej lub większej ilości plansz należy przedstawić rysunki budowlane wybranych fragmentów budynku w odpowiedniej skali oraz rozwiązania detali technicznych. Minimalnym zakresem jest pionowy przekrój ściany zewnętrznej, w skali 1:20, w miejscu najbardziej charakterystycznym dla projektowanego budynku.

10. W pracach dyplomowych z zakresu urbanistyki i planowania przestrzennego rozwiązaniom wymienionym w ust. 5 i 6 odpowiadają detale urbanistyczne przedstawione w odpowiednich skalach.
11. Sposób prezentacji projektu dyplomowego: dowolny, jednoznacznie przedstawiający koncepcję, technika trwała, przy czym podstawowe rysunki (projekt zagospodarowania terenu, rzuty, przekroje, elewacje lub rysunek urbanistyczny oraz projekt zagospodarowania terenu lub zasadniczy rysunek planistyczny), należy przedstawić w odpowiednio dobranych skalach.
12. W pracach dyplomowych z zakresu architektury i urbanistyki oraz z zakresu urbanistyki, obowiązuje przedstawienie idei projektu przy pomocy makiety o stosownie dobranej skali. Element ten nie podlega ocenie promotora i recenzenta w ramach opinii o projekcie.
13. Pisemna część pracy dyplomowej winna zawierać część badawczą i projektową, opracowaną wg następujących wytycznych:
 - a) Część badawcza rozwija podjęty temat badawczy, jej szczegółowy zakres uzgodniony jest z promotorem. Powinna ona nosić znamiona pracy naukowej w zakresie formalnym: układ, przypisy, ilustracje, bibliografia itp;
 - b) Część projektowa powinna prezentować ideę oraz rozwiązania projektowe, zawierając:
 - zwięzły opis idei projektu,
 - analizę lokalizacji, uwarunkowań przestrzennych i innych – w zależności od tematu pracy dyplomowej,
 - opis techniczny do projektu dyplomowego, zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - wszystkie plansze projektu dyplomowego zmniejszone do formatu A4.
14. Objętość pisemnych opracowań winna wynosić około 40 stron tekstu z ilustracjami (co najmniej 60.000 znaków ze spacjami, tj. 1,5 arkusza wydawniczego), poza planszami projektu dyplomowego. Opis nie powinien przekraczać 2 arkuszy wydawniczych. Część opisową należy uzupełnić o kopie plansz części projektowej w formacie A3.
15. Wzór karty tytułowej części pisemnej projektu dyplomowego w języku polskim i angielskim zawiera załącznik nr 3 („Wzór karty tytułowej projektu dyplomowego”).
16. Część pisemna pracy dyplomowej powinna zawierać na początku streszczenie w języku polskim i angielskim, łącznie około 3.600 znaków ze spacjami.
17. Do części pisemnej pracy dyplomowej należy dołączyć kopię jej zapisu cyfrowego. Obowiązuje format PDF. Inne dodatkowe formaty, możliwe do wykorzystania np. w celach wydawniczych lub ekspozycyjnych należy uzgodnić z promotorem. Zapis cyfrowy pracy dyplomowej należy przekazać na płycie CD lub DVD, albo na nośniku danych USB. Jedną kopię należy przekazać do dziekana, a jedną kopię należy złożyć w jednostce dydaktycznej WA, w której praca dyplomowa jest wykonywana.
18. Na WA PK temat magisterskiej pracy dyplomowej może być realizowany zespołowo przez dwóch (a w uzasadnionych przypadkach przez większą liczbę) studentów. Zespołowa realizacja magisterskiej pracy dyplomowej wymaga pisemnej zgody dziekana. Poparty przez promotora wniosek o zgodę dziekana w tym zakresie należy złożyć nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów. Praca wykonana zespołowo powinna być opracowana i zaprezentowana w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie części tej pracy wykonywanych wspólnie oraz indywidualnie przez poszczególnych dyplomantów.

§ 9. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, ocena pracy

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie zaliczenia wszystkich semestrów zgodnie z planem studiów;
 - b) złożenie w dziekanacie ds. studenckich wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (zgodnie z drukiem: *Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego*) w terminie ustalonym przez dziekana. Wniosek zawiera oświadczenie dyplomanta o ukończeniu projektu dyplomowego, poświadczone przez promotora, a także poświadczenie odbycia konsultacji specjalistycznych z wynikiem pozytywnym;
 - c) złożenie pracy w systemie antyplagiatowym (ASAP) w terminie określonym w harmonogramie sesji dyplomowej;
 - d) uzyskanie akceptacji przez promotora oraz pozytywnych ocen promotora i recenzenta.

2. Złożenie wniosku, o którym mowa powyżej, jest jednoznaczne z ukończeniem pracy.
3. Promotor i Recenzent dokonują oceny pracy niezależnie.
4. Ocena pracy dyplomowej odbywa się z wykorzystaniem dostępnego w systemie ASAP formularza *Opinii promotora/recenzenta o pracy dyplomowej magisterskiej*, którego wzór zawiera załącznik nr 4 do niniejszych przepisów.
5. Ocena pracy dyplomowej odbywa się na podstawie prac dyplomowych wgranych do systemu ASAP, w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od daty wgrania prac przez dyplomantów.

§ 10. Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w terminie wyznaczonym przez dziekana. Szczegółowy harmonogram egzaminów dyplomowych wraz ze składem komisji egzaminacyjnych ogłaszany jest w systemie wirtualnego dziekanatu (eHMS) najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminów. W terminie tym może nie być z imienia i nazwiska wskazany egzaminator zewnętrzny, o którym mowa w §10. Harmonogram egzaminów dyplomowych dostępny jest też w formie wydruku, do wglądu dla wszystkich uprawnionych zainteresowanych w dziekanacie WA PK.
2. Egzamin dyplomowy student składa przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana. Komisji przewodniczy dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana profesor, profesor PK, lub adiunkt ze stopniem doktora habilitowanego.
3. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
 - a) Prezentacji pracy dyplomowej przez dyplomanta - na tym etapie komisja może wymagać od dyplomanta dodatkowych wyjaśnień związanych z prezentacją pracy dyplomowej;
 - b) Odpowiedzi na pytania komisji egzaminacyjnej. Zadawane przez komisję pytania związane są z tematyką projektu przedłożonego przez dyplomanta, jako praca dyplomowa z uwzględnieniem efektów kształcenia przewidzianych do osiągnięcia według programu studiów. Komisja zadaje trzy pytania, a odpowiedzi na te pytania podlegają ocenie. Skala ocen określona jest w Regulaminie studiów na Politechnice Krakowskiej.
4. Przebieg egzaminu dyplomowego jest protokołowany zgodnie z przepisami Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej.
5. Jeżeli egzamin dyplomowy, na wniosek studenta lub promotora, będzie miał charakter otwarty, zapisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że dane ujawnione w ramach egzaminu dyplomowego otwartego nie mogą naruszać przepisów szczególnych w tym zakresie obowiązujących na Politechnice Krakowskiej.

§ 11. Wystawa prac dyplomowych

1. Integralną częścią procesu dyplomowania jest wystawa (stacjonarna lub online) prac magisterskich (rysunków części projektowej) organizowana przez wszystkie jednostki dyplomujące.
2. Wszystkie prace dyplomowe dopuszczone do obrony są eksponowane w terminie minimum 7 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym.
3. Czas trwania wystawy prac dyplomowych winien być spójny dla wszystkich jednostek dyplomujących.
4. Na czas trwania wystawy nie zakłada się organizacji innych wystaw.
5. W przypadku braku możliwości ekspozycji wszystkich plansz pracy dyplomowej dopuszcza się możliwość ograniczenia ilości plansz, jednak nie mniej niż 4.

§ 12. Egzaminator zewnętrzny

1. Do komisji egzaminacyjnej w roli egzaminatora zewnętrznego jest zapraszany architekt posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń, nie będący pracownikiem Wydziału Architektury PK, ani innej uczelni wyższej, będący członkiem Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP (MPOIA).

2. Egzaminatorów zewnętrznych wyznacza się na zasadzie odrębnych porozumień.
3. Egzaminator zewnętrzny jest pełnoprawnym członkiem komisji egzaminacyjnej.
4. Egzaminator zewnętrzny wyraża opinię o pracy dyplomowej każdego dyplomanta (na druku przygotowanym przez WA) zdającego egzamin dyplomowy w komisji, której członkiem jest egzaminator zewnętrzny.
5. Po zakończeniu pracy komisji egzaminacyjnej, egzaminator zewnętrzny wypełnia ankietę, według wzoru przygotowanego przez WA. Ankieta dotyczy całości egzaminu dyplomowego przeprowadzanego przez daną komisję. Informacje zawarte w ankiecie mogą służyć do użytku wewnętrznego:
 - c) Wydziału Architektury PK;
 - d) MPOIA;
 - e) na potrzeby akredytacji.
6. Ewentualne uwagi do pracy egzaminatora zewnętrznego przewodniczący komisji egzaminacyjnej przekazuje w formie pisemnej do dziekana WA PK. Dziekan WA PK przekazuje te uwagi do MPOIA.

§ 13. Sprawozdawca zewnętrzny

2. Egzaminy dyplomowe może obserwować sprawozdawca zewnętrzny.
3. Sprawozdawcą zewnętrznym jest architekt posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń, wieloletnie doświadczenie zawodowe, delegowany przez MPOIA. Sprawozdawca nie może być pracownikiem żadnej wyższej uczelni.
4. Sprawozdawca zewnętrzny bierze udział w co najmniej połowie egzaminów dyplomowych w danej sesji.
5. Sprawozdawca nie uczestniczy w pracy komisji egzaminacyjnej oraz nie jest jej członkiem.
6. Sprawozdawca nie jest powoływany na stanowisko egzaminatora zewnętrznego w czasie pełnienia swojej funkcji oraz na jeden rok przed i przez jeden rok po zakończeniu pełnienia tej funkcji.
7. Po zakończeniu danej sesji egzaminów dyplomowych sprawozdawca przygotowuje raport:
 - a) wzór raportu przygotowany jest przez WA;
 - b) raport przygotowany jest w języku polskim i angielskim;
 - c) raport przesyłany jest przez sprawozdawcę zewnętrznego do RIBA oraz do dziekana WA;
 - d) raport ma charakter poufny;
 - e) w raporcie nie są wymieniane osoby z imienia i nazwiska, ani żadne informacje mogące posłużyć do identyfikacji dyplomanta lub członka komisji egzaminacyjnej;
 - f) raport przygotowany jest na potrzeby akredytacji RIBA.
8. Tryb powoływania, odwoływania, sposób i wysokość wynagrodzenia sprawozdawcy zewnętrznego określony jest odrębnymi przepisami i porozumieniami.

§ 14. Egzamin dyplomowy w języku obcym

1. Magisterski egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w języku obcym w następujących przypadkach:
 - a) na studiach magisterskich na kierunku Architektura w języku angielskim – egzamin dyplomowy przeprowadzany w języku angielskim;
 - b) w ramach realizacji dyplomowania na podstawie umów międzynarodowych;
 - c) na wniosek studenta nie będącego obywatelem polskim, poparty przez promotora, pod warunkiem akceptacji przez dziekana WA PK;
 - d) w innych szczególnych przypadkach uznanych przez dziekana.
2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym jest biegła znajomość w mowie i w piśmie języka, w którym egzamin jest przeprowadzany przez dyplomanta oraz wszystkich członków komisji egzaminacyjnej.
3. Wszelkie dokumenty związane z przeprowadzeniem procedury dyplomowania w języku obcym, a w szczególności:
 - a) zgłoszenie do promotora;

- b) podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego;
 - c) protokoły oceny promotora i recenzenta;
- powinny być sporządzone w języku, w którym odbywa się egzamin dyplomowy oraz w języku polskim.
- 4. Do protokołu egzaminu dyplomowego stosuje się przepis § 31 ust. 10 Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej.
 - 5. W przypadku, gdy językiem egzaminu dyplomowego nie jest język angielski:
 - a) tytuł pracy dyplomowej powinien być przetłumaczony na język polski oraz język angielski,
 - b) na karcie tytułowej pracy dyplomowej, tytuł tej pracy powinien być zapisany w języku egzaminu dyplomowego, w języku polskim i w języku angielskim,
 - c) opisy części rysunkowej pracy dyplomowej powinny być sporządzone w języku egzaminu dyplomowego wraz z tłumaczeniem na język polski lub na język angielski.
 - d) do części opisowej pracy należy trwale załączyć streszczenie w języku polskim i angielskim o objętości maksymalnie trzech stron formatu A4.

§ 15. Postanowienia końcowe

- 1. Wyróżnienia przyznawane są na zasadach określonych w §37 ust. 2 i 3 regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej.
- 2. Przyznawanie innych nagród za prace dyplomowe regulują odrębne regulaminy.
- 3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują ustalenia regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
- 4. Niniejsze przepisy szczegółowe wchodzi w życie z dniem 1 marca 2023 r. Dla spraw rozpoczętych przed tym terminem, obowiązują dotychczasowe przepisy dziekana Wydziału Architektury.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1. Zgłoszenie do promotora.
- 2. Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
- 3. Karta tytułowa projektu dyplomowego.
- 4. Formularz opinii promotora/recenzenta o pracy dyplomowej magisterskiej.