

Załącznik nr 2 do uchwały Senatu PK 63/d/09/2022 z dnia 28 września 2022 r.

**Przepisy szczegółowe do Regulaminu studiów  
na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki  
obowiązujące na Wydziale Architektury Politechniki Krakowskiej  
dotyczące trybu uzyskiwania dyplomów ukończenia studiów  
stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia  
na kierunku *architektura krajobrazu*  
w języku polskim i w języku angielskim**

## SPIS TREŚCI:

|  |   |
|--|---|
| § 1. Dyplom.....   | 3 |
| § 2. Przebieg ostatniego semestru studiów.....               | 3 |
| § 3. Promotor i promotor pomocniczy.....                     | 3 |
| § 4. Wybór promotora.....                                    | 3 |
| § 5. Recenzent.....  | 4 |
| § 6. Konsultacje specjalistyczne pracy dyplomowej.....       | 4 |
| § 7. Przygotowanie pracy dyplomowej.....                     | 5 |
| § 8. Temat pracy dyplomowej inżynierskiej.....               | 5 |
| § 9. Zakres opracowania pracy dyplomowej inżynierskiej.....  | 5 |
| § 10. Temat pracy dyplomowej magisterskiej.....              | 6 |
| § 11. Zakres opracowania pracy dyplomowej magisterskiej..... | 6 |
| § 12. Złożenie i ocena pracy dyplomowej.....                 | 7 |
| § 13. Termin egzaminu dyplomowego.....                       | 7 |
| § 14. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.....              | 8 |
| § 15. Egzamin dyplomowy.....                                 | 8 |
| § 16. Wystawa prac dyplomowych magisterskich.....            | 9 |
| § 17. Postanowienia końcowe.....                             | 9 |

## **§ 1. Dyplom**

1. Potwierdzeniem ukończenia studiów I stopnia na kierunku architektura krajobrazu na Wydziale Architektury Politechniki Krakowskiej (zwanym dalej WA PK) jest dyplom poświadczający uzyskanie tytułu zawodowego inżyniera.
2. Potwierdzeniem ukończenia studiów II stopnia na kierunku architektura krajobrazu na Wydziale Architektury jest dyplom poświadczający uzyskanie tytułu zawodowego magistra inżyniera.

## **§ 2. Przebieg ostatniego semestru studiów**

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach I stopnia w semestrze 7 prowadzone są do pierwszego tygodnia miesiąca grudnia, po czym rozpoczyna się sesja egzaminacyjna.
2. Szczegółowy harmonogram semestru 7 (I stopień) i semestru 3 (II stopień) ustala dziekan po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego i podaje do wiadomości, co najmniej cztery miesiące przed jego rozpoczęciem.

## **§ 3. Promotor i promotor pomocniczy**

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego – promotora.
2. Promotorem pracy inżynierskiej może być nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z grupy przedmiotów kierunkowych na I lub II stopniu, posiadający co najmniej stopień doktora. Dziekan może wyrazić zgodę, by promotorem pracy inżynierskiej był nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora, prowadzący zajęcia z grupy przedmiotów podstawowych.
3. Promotorem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, prowadzący zajęcia z grupy przedmiotów kierunkowych na I lub II stopniu studiów. Dziekan może wyrazić zgodę, by promotorem pracy magisterskiej był nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora, prowadzący zajęcia z grupy przedmiotów kierunkowych.
4. Profesor wizytujący z uczelni zagranicznej lub współpracujący z WA PK nauczyciel akademicki innej uczelni, w tym także zagranicznej, może być promotorem pomocniczym pracy dyplomowej. Promotor z WA PK po określeniu zakresu opieki merytorycznej powinien uzyskać zgodę dziekana dla swojej współpracy z promotorem pomocniczym spoza WA PK.
5. W szczególnych przypadkach, takich jak podwójne dyplomowanie realizowane na podstawie umów międzynarodowych, praca dyplomowa inżynierska i magisterska może być wykonywana pod kierunkiem dwóch promotorów: jednego z uczelni macierzystej i jednego z uczelni współpracującej. Promotor z WA PK powinien uzyskać zgodę dziekana dla swojej współpracy z promotorem spoza WA PK.
6. Dziekan ogłasza do wiadomości studentów listę promotorów prac dyplomowych obowiązującą w danym roku akademickim, nie później niż po upływie 30 dni od rozpoczęcia tego roku akademickiego.
7. Promotorzy mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego mogą samodzielnie wyznaczać promotorów pomocniczych.

## **§ 4. Wybór promotora**

1. Student wybiera promotora pracy dyplomowej inżynierskiej lub magisterskiej z listy sporządzonej przez dziekana.
2. Liczba studentów w grupie promotorskiej inżynierskiej prowadzonej przez nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora habilitowanego lub zatrudnionego na stanowisku profesora nie może być większa niż 5, zaś w grupie prowadzonej przez nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora nie może być większa niż 3. Liczba studentów w grupie promotorskiej magisterskiej prowadzonej przez nauczyciela akademickiego posiadającego stopień

doktora habilitowanego lub zatrudnionego na stanowisku profesora nie może być większa niż 7. Dziekan może ograniczyć liczbę studentów w grupie promotorskiej, w zależności od liczebności poszczególnych lat.

3. Do dnia 20 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok dyplomowy student zgłasza się do wybranego promotora pracy inżynierskiej i ustala z nim wstępnie temat pracy dyplomowej oraz składa w jednostce dyplomującej pisemne zgłoszenie wraz z potwierdzoną podpisem zgodą promotora na podjęcie obowiązków (Zgłoszenie do promotora pracy dyplomowej, zwane dalej „Zgłoszeniem”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych przepisów).
4. Do dnia 20 września roku akademickiego poprzedzającego rok dyplomowy student zgłasza się do wybranego promotora pracy magisterskiej i ustala z nim wstępnie temat pracy dyplomowej oraz składa w jednostce dyplomującej pisemne zgłoszenie wraz z potwierdzoną podpisem zgodą promotora na podjęcie obowiązków (Zgłoszenie do promotora pracy dyplomowej zwane dalej „Zgłoszeniem”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych przepisów).
5. Jednostka dyplomująca przesyła do dziekanatu listy zbiorcze zgłoszeń do promotorów (z uwzględnieniem limitów) wraz z oryginałami zgłoszeń, nie później niż w dniu zakończenia zapisów.
6. Listę studentów kierowanych na zajęcia Projektowania przeddyplomowego i Projektowania dyplomowego do poszczególnych promotorów ustala dziekan i przesyła ją do jednostek dydaktycznych prowadzących Projektowanie przeddyplomowe i Projektowanie dyplomowe.
7. Projektowanie przeddyplomowe i Projektowanie dyplomowe prowadzone są w jednostkach dydaktycznych Katedry Architektury Krajobrazu oraz jednostkach Wydziału Architektury Politechniki Krakowskiej, w których pracują promotorzy.

## **§ 5. Recenzent**

1. Promotorzy są upoważnieni do wskazania recenzentów.
2. W stosunku do recenzenta inżynierskiej pracy dyplomowej, przepisy określone w § 3 stosuje się odpowiednio jak do promotora.
3. W stosunku do recenzenta magisterskiej pracy dyplomowej, przepisy określone w § 3 stosuje się odpowiednio jak do promotora.
4. Student może zwrócić się na piśmie do dziekana w sprawie powołania proponowanego przez niego recenzenta. Decyzję w tym zakresie podejmuje dziekan w porozumieniu z promotorem.

## **§ 6. Konsultacje specjalistyczne pracy dyplomowej**

1. Integralną częścią projektowania dyplomowego na studiach I stopnia są Konsultacje specjalistyczne prowadzone z zakresu przedmiotów:
  - 1) przyrodniczych;
  - 2) technicznych.
2. Każdy ze studentów zobowiązany jest do zaliczenia dwóch konsultacji specjalistycznych. Konsultantów wyznacza promotor.
3. Integralną częścią projektowania dyplomowego na studiach II stopnia są Konsultacje specjalistyczne prowadzone z zakresu przedmiotów:
  - 1) przyrodniczych;
  - 2) technicznych;
  - 3) planistycznych;
  - 4) humanistycznych.
4. Każdy ze studentów zobowiązany jest do zaliczenia dwóch z czterech konsultacji specjalistycznych, a ich wybór uzależniony jest od tematu dyplomu. Konsultantów wyznacza promotor.

5. Konsultantem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.

## **§ 7. Przygotowanie pracy dyplomowej**

1. Zajęcia z przedmiotów Projektowanie przeddyplomowe i Projektowanie dyplomowe odbywają się w liczbie godzin zgodnej z programem studiów, w terminach zgodnych z planem zajęć. Promotor może także ustalić indywidualne terminy zajęć.
2. Obecność na Projektowaniach przeddyplomowym i dyplomowym jest obowiązkowa. W tym czasie student przygotowuje pracę dyplomową.
3. Zaliczenie przedmiotów Projektowanie przeddyplomowe i Projektowanie dyplomowe student uzyskuje po złożeniu ukończonej pracy dyplomowej i wgraniu jej do systemu ASAP. Jest ono udokumentowane wpisem oceny do systemu wirtualnego dziekanatu (eHMS).
4. Zajęcia z przedmiotów Konsultacje specjalistyczne odbywają się w liczbie godzin zgodnej z programem studiów w terminach zgodnych z planem zajęć. Konsultant może także ustalić indywidualne terminy zajęć.
5. Zaliczenie przedmiotu Konsultacje specjalistyczne student uzyskuje po złożeniu ukończonej pracy dyplomowej. Jest ono udokumentowane oceną wpisaną do systemu wirtualnego dziekanatu (eHMS).

## **§ 8. Temat pracy dyplomowej inżynierskiej**

1. Praca dyplomowa inżynierska składa się z części rysunkowej oraz z części pisemnej.
2. Temat i forma pracy dyplomowej inżynierskiej dotyczą projektowania obiektu architektury krajobrazu o powierzchni nie przekraczającej 2 ha, w formie odpowiadającej projektowi budowlanemu zagospodarowania terenu zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz przepisami zaleźnymi.
3. Informacja o tematyce prac dyplomowych inżynierskich oraz zasadach, trybie i terminarzu dyplomowania jest przekazywana studentom 5 semestru w formie informatora lub na spotkaniu promotorów ze studentami.

## **§ 9. Zakres opracowania pracy dyplomowej inżynierskiej**

1. Zakres merytoryczny pracy dyplomowej powinien obejmować część studialno-badawczą i projektową. Proporcje między częściami ustala promotor, z zastrzeżeniem iż część projektowa powinna stanowić co najmniej 50% objętości pracy. Praca dyplomowa inżynierska wykonywana jest indywidualnie. Nie dopuszcza się przygotowania dyplomów zespołowych.
2. Praca inżynierska powinna składać się z części rysunkowej i tekstowej. Rysunki i tekst winny być przedłożone na egzamin dyplomowy: rysunki w formie wydruku lub rysunków wykonanych techniką trwałą, zaś tekst w formie wydruku. Przyjmuje się minimalny zakres opracowania rysunkowego – 6 plansz 100 x 70 cm. Dopuszcza się inne formaty rysunków o sumarycznej powierzchni równej powyższemu minimum.
3. Część rysunkowa pracy dyplomowej inżynierskiej zawiera:
  - 1) studium przyrodnicze terenu obejmujące następujący zakres merytoryczny:
    - a) analiza ukształtowania i pokrycia terenu,
    - b) analiza gleb i wody,
    - c) inwentaryzacja zieleni, stratygrafia gatunkowa, wiekowa i projekt gospodarki drzewostanem,
    - d) fauna,
    - e) inne zagadnienia uzgodnione z konsultantem przyrodniczym;
  - 2) ujęcia ortogonalne: projekt zagospodarowania terenu co najmniej w skali 1:500 lub większej, w formie odpowiadającej projektowi budowlanemu zagospodarowania terenu zgodnie

z aktualnymi przepisami dotyczącymi szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz przepisami zależnymi, uszczegółowiony o projekt techniczny zieleni adekwatny do tematu, w tym: rzuty, przekroje oraz widoki w skalach dobranych do tematu pracy, ustalonych przez promotora;

- 3) rysunki odręczne i wizualizacje perspektywiczne lub aksonometryczne;
  - 4) przekrój przez teren odpowiadający skali rysunku zagospodarowania terenu;
  - 5) rozwiązania co najmniej dwóch detali technicznych: budowlanego – w skali nie większej niż 1:20 oraz związanego z projektowaną zielenią – w skali nie mniejszej niż 1:50.
4. Część pisemna pracy dyplomowej inżynierskiej powinna zawierać:
- 1) streszczenie w języku polskim i angielskim, łącznie około 3600 znaków ze spacjami (2 strony) umieszczone na początku opisu pracy;
  - 2) informację o materiałach wyjściowych oraz własnych studiach i badaniach;
  - 3) opis rozwiązania projektowego obejmujący tematykę kompozycyjną, przyrodniczą i techniczną w formie zgodnej z aktualnym rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
  - 4) reprodukcje wszystkich rysunków projektu dyplomowego w formacie nie większym niż A3.
5. Przyjmuje się minimalną objętość części pisemnej pracy inżynierskiej 25 stron tekstu normatywnego, to jest 45 000 znaków, w co nie wlicza się dołączonych ilustracji oraz tabeli inwentaryzacji zieleni. Maksymalna objętość całości pracy wraz z załącznikami nie powinna przekraczać 45 normatywnych stron.
6. W skład pracy dyplomowej inżynierskiej może wchodzić model przedstawiający całość lub wybraną część rozwiązania projektowego.

## **§ 10. Temat pracy dyplomowej magisterskiej**

1. Praca dyplomowa magisterska składa się z części badawczej i części projektowej.
2. Część badawcza pracy jest teoretycznym opracowaniem problemu badawczego.
3. Część projektowa stanowi praktyczne rozwinięcie problemu badawczego.
4. Temat pracy dyplomowej magisterskiej dotyczy projektowania architektoniczno-krajobrazowego w skali obszaru większego niż 2 ha. Praca powinna uwzględniać aktualne przepisy ustaw i rozporządzeń dotyczące planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz stosować w szczegółowych rozwiązaniach odpowiednie rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
5. Informacja o tematyce prac dyplomowych magisterskich oraz zasadach, trybie i terminarzu dyplomowania jest przekazywana studentom 1 semestru studiów II stopnia w formie informatora lub na spotkaniu promotorów ze studentami.
6. Ostateczne ustalenie tematu pracy dyplomowej magisterskiej następuje w pierwszych dniach zajęć z przedmiotu Projektowanie przeddyplomowe i Projektowanie dyplomowe.

## **§ 11. Zakres opracowania pracy dyplomowej magisterskiej**

1. Praca dyplomowa składa się z teoretycznej części badawczej i praktycznej części projektowej.
2. Zakres merytoryczny pracy dyplomowej i proporcje między częściami ustala promotor, z zastrzeżeniem iż część projektowa powinna stanowić co najmniej 50% objętości pracy.
3. Praca magisterska powinna składać się z części rysunkowej i tekstowej.
4. Opracowanie rysunkowe magisterskiej pracy dyplomowej powinno być wykonane i wydrukowane na planszach o formacie uzgodnionym z promotorem, w liczbie zapewniającej czytelne przedstawienie projektu dyplomowego oraz wypełniającej zakres jego opracowania odpowiadającej nie mniej niż 8 planszom formatu 100 x 70 cm w przypadku pracy indywidualnej oraz czternastu planszom 100 x 70 cm w przypadku pracy zespołowej wykonywanej przez dwóch studentów.

5. Opracowanie rysunkowe powinno być wykonane w sposób zapewniający jednoznaczne odczytanie idei projektu oraz przyjętych rozwiązań przestrzennych, funkcjonalnych i technicznych.
6. Część rysunkowa pracy dyplomowej magisterskiej powinna zawierać:
  - 1) studium przyrodnicze terenu obejmujące w zależności od skali: szczegółową inwentaryzację zieleni lub ogólną analizę siedliskową z inwentaryzacją drzewostanu wraz z wytycznymi szczegółowymi do projektu gospodarki zielenią;
  - 2) rysunki projektowe (plany, rzuty, przekroje) w skalach dobranych do tematu pracy i ustalonych przez promotora;
  - 3) rysunki odręczne i wizualizacje perspektywiczne lub aksonometryczne;
  - 4) rozwiązania detali w skali adekwatnej do projektu, uzgodnionej z konsultantem i promotorem.
7. Część pisemna pracy dyplomowej magisterskiej powinna mieć formę opracowania naukowego i zawierać:
  - 1) streszczenie w języku polskim i angielskim, łącznie około 3600 znaków ze spacjami (2 strony) umieszczone na początku opisu pracy;
  - 2) cel pracy, tezę, uzasadnienie podjęcia tematu, analizę stanu badań i literatury przedmiotu, opis metod badawczych;
  - 3) opis rozwiązania projektowego obejmujący tematykę kompozycyjną, przyrodniczą i techniczną;
  - 4) reprodukcje wszystkich rysunków projektu dyplomowego w formacie nie większym niż A3.
2. Przyjmuje się minimalną objętość części pisemnej pracy magisterskiej 40 stron z ilustracjami (co najmniej 60 000 znaków ze spacjami, tj. 1,5 arkusza wydawniczego), w co nie wlicza się dołączonych ilustracji oraz tabeli inwentaryzacji zieleni. Maksymalna objętość tekstu nie powinna przekraczać 2 arkuszy wydawniczych.
3. Wzór karty tytułowej części pisemnej projektu dyplomowego w języku polskim i angielskim zawiera załącznik nr 3 do niniejszych przepisów.
4. W skład pracy dyplomowej magisterskiej może wchodzić model przedstawiający całość lub wybraną część rozwiązania projektowego.
5. Na WA PK temat magisterskiej pracy dyplomowej może być realizowany zespołowo przez dwóch studentów. Zespołowa realizacja magisterskiej pracy dyplomowej wymaga pisemnej zgody dziekana. Poparty przez promotora wniosek o zgodę dziekana w tym zakresie należy złożyć nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów. Praca wykonana zespołowo powinna być opracowana i zaprezentowana w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie części tej pracy wykonywanych wspólnie oraz indywidualnie przez poszczególnych dyplomantów.

## **§ 12. Złożenie i ocena pracy dyplomowej**

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w harmonogramie ostatniego semestru studiów, zgodnie z § 2.
2. Złożenie pracy dyplomowej potwierdza promotor wpisem oceny z przedmiotu Projektowanie przeddyplomowe i Projektowanie dyplomowe do systemu wirtualnego dziekanatu (eHMS). Wpis ten jest warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
3. Złożenie pracy dyplomowej potwierdzają również wybrani konsultanci wpisem do systemu wirtualnego dziekanatu (eHMS), zaliczającym Konsultacje specjalistyczne. Wpis ten jest warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

## **§ 13. Termin egzaminu dyplomowego**

1. Początek sesji egzaminów dyplomowych ustala dziekan.
  - 1) sesja dyplomowa dla studiów I stopnia kończy się do 28 lutego roku dyplomowego;
  - 2) sesja dyplomowa dla studiów II stopnia kończy się do 30 września roku dyplomowego.

2. Na wniosek promotora dziekan może wyznaczyć wcześniejszy termin egzaminu dyplomowego dla studentów, którzy oddali pracę w terminie wcześniejszym.
3. O zgodę na egzamin dyplomowy w terminie późniejszym mogą ubiegać się studenci, którzy złożyli pracę dyplomową w terminie podstawowym, ale z usprawiedliwionych powodów nie przystąpili do egzaminu w terminie podstawowym.
4. Harmonogram egzaminów dyplomowych ogłasza się na początku roku akademickiego.
5. Szczegółowy terminarz egzaminów dyplomowych wraz ze składem komisji egzaminu dyplomowego ogłaszany jest najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminów w systemie wirtualnego dziekanatu (eHMS) i w dziekanacie.

## **§ 14. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich semestrów zgodnie z planem studiów;
  - 2) złożenie w dziekanacie wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (poprzez złożenie podania o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego inżynierskiego lub magisterskiego, którego wzór zawiera załącznik nr 2 do niniejszych przepisów, w terminie ustalonym przez dziekana. Wniosek zawiera oświadczenie dyplomanta o ukończeniu projektu dyplomowego, poświadczone przez promotora, a także poświadczanie odbycia konsultacji specjalistycznych z wynikiem pozytywnym;
  - 3) złożenie pracy w systemie ASAP w terminie określonym w harmonogramie sesji dyplomowej;
  - 4) uzyskanie akceptacji przez promotora oraz pozytywnych ocen promotora i recenzenta.
2. Złożenie wniosku, o którym mowa powyżej, jest jednoznaczne z ukończeniem pracy dyplomowej.
3. Promotor i recenzent dokonują oceny pracy dyplomowej niezależnie.
4. Ocena pracy dyplomowej odbywa się z wykorzystaniem dostępnego w systemie ASAP formularza „Opinii promotora/recenzenta o pracy dyplomowej”.
5. Brak złożenia dokumentów wymienionych w pkt 1 ust. 1 jest równoznaczny z rezygnacją studenta z przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym (§ 31 ust. 3 Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki).

## **§ 15. Egzamin dyplomowy**

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w terminie wyznaczonym przez dziekana. Szczegółowy terminarz egzaminów dyplomowych wraz ze składem komisji egzaminów dyplomowych ogłaszany jest w systemie wirtualnego dziekanatu (eHMS) najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminów. Harmonogram egzaminów dyplomowych dostępny jest też w formie wydruku, do wglądu dla wszystkich uprawnionych zainteresowanych w dziekanacie.
2. Egzamin dyplomowy student zdaje przed komisją egzaminu dyplomowego powołaną przez dziekana. Komisji przewodniczy dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana pracownik posiadający tytuł profesora, profesora uczelni lub adiunkta ze stopniem doktora habilitowanego.
3. Komisja składa się z 3 do 5 nauczycieli akademickich, w tym, co najmniej 3 z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego. Członkiem komisji może być osoba spełniająca kryteria wymagane dla promotora. W skład komisji wchodzi promotor i recenzent pracy, przy czym żaden z nich nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji. W egzaminie dyplomowym w charakterze obserwatora może uczestniczyć przedstawiciel grupy zawodowej spoza WA PK.
4. W sesji egzaminów dyplomowych może być powołanych kilka komisji.
5. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
  - 1) prezentacji pracy dyplomowej przez dyplomanta, na tym etapie komisja może wymagać od dyplomanta dodatkowych wyjaśnień związanych z prezentacją pracy dyplomowej;
  - 2) odpowiedzi na pytania komisji egzaminu dyplomowego.



6. Przebieg egzaminu dyplomowego jest protokołowany zgodnie z przepisami Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
7. Przedmiotem egzaminu dyplomowego są zagadnienia egzaminacyjne zawarte w zestawie pytań zatwierdzonym przez Kolegium Wydziału Architektury, dotyczące wybranych problemów z zakresu kierunku architektura krajobrazu, odrębne dla studiów I i II stopnia. Zagadnienia egzaminacyjne nie dotyczą tematyki wykładanej na zajęciach fakultatywnych. Zestaw zagadnień egzaminacyjnych jest aktualizowany stosownie do programu studiów.
8. Zestaw zagadnień egzaminacyjnych jest ogłaszany w pierwszym miesiącu semestru dyplomowego. Zagadnienia egzaminacyjne są dostępne w dziekanacie.
9. Ocenę prezentacji pracy dyplomowej dokonuje komisja egzaminu dyplomowego. Ocenie komisji podlega: prezentacja części studialno-badawczej i projektu dyplomowego oraz odpowiedzi udzielone na pytania członków komisji. Ocena egzaminu dyplomowego jest ustalona zgodnie z § 33 Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
10. Komisja zadaje dyplomantowi trzy pytania z listy zagadnień egzaminacyjnych. Egzamin dyplomowy jest zdany, jeżeli ocena egzaminu dyplomowego jest większa lub równa 3,00, przy czym tylko jedna odpowiedź może być oceniona negatywnie.
11. Jeżeli egzamin dyplomowy, na wniosek studenta lub promotora, ma charakter otwarty, zapisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że dane ujawnione w ramach egzaminu dyplomowego otwartego nie mogą naruszać przepisów szczególnych w tym zakresie obowiązujących na Politechnice Krakowskiej.

## **§ 16. Wystawa prac dyplomowych magisterskich**

1. Integralną częścią procesu dyplomowania jest wystawa (stacjonarna lub online) prac magisterskich (części rysunkowych) organizowana przez wszystkie jednostki dyplomujące.
2. Wszystkie prace dyplomowe dopuszczone do egzaminu dyplomowego są eksponowane w terminie minimum 7 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym.

## **§ 17. Postanowienia końcowe**

1. Wyróżnienia przyznawane są na zasadach określonych w § 37 Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
2. Przyznawanie innych nagród za prace dyplomowe regulują odrębne regulaminy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują ustalenia Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
4. Niniejsze przepisy szczegółowe wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Zgłoszenie do promotora pracy dyplomowej inżynierskiej/magisterskiej.
2. Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, inżynierskiego/magisterskiego.
3. Karta tytułowa projektu dyplomowego.



**ZGŁOSZENIE DO PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ  
DECLARATION OF APPLYING TO A DIPLOMA PROMOTER**

Kierunek / Study Programme: .....

Studia / Course: .....

Rok akademicki / Academic year: .....

Student: .....

Promotor / Promoter: .....

Promotor pomocniczy / Co-promoter<sup>1</sup>: .....

Jednostka dyplomująca / diploma unit: .....

Tematyka pracy dyplomowej będzie dotyczyła / *The topic of the diploma project will fall within the scope of:*  
.....

Obszar badawczy / Research area:  
.....

Oświadczam, że zapoznałam/em<sup>2</sup> się z załącznikami do Zarządzenia nr 15 Rektora PK z dnia 18 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu antyplagiatowego oraz Procedury weryfikacji i archiwizacji prac dyplomowych w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac na PK, z późn. zm.

Kraków, dnia (on)

.....  
Podpis studenta  
*Student's signature*

.....  
Podpis promotora  
*Promoter's signature*

Akceptacja Dziekana dot. współpracy z promotorem pomocniczym oraz promotorem spoza WA PK.

Kraków, dnia (on) .....

Miejscowość, data  
*City, date*

.....  
Podpis Dziekana  
*Dean's signature*

<sup>1</sup> Dotyczy studiów magisterskich

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.



**PODANIE O DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO**  
**APPLICATION FOR ADMISSION TO A DIPLOMA EXAM**

Kierunek / Study Programme: .....

Studia / Course: .....

Rok akademicki / Academic year: .....

Dyplomant / Graduate student: .....

Ulica / Street: ..... Nr domu / Home nr: .....

Miasto / City: ..... Kod / Postal code: .....

Tel. / Phone: ..... e-mail: .....

**DZIEKAN WYDZIAŁU ARCHITEKTURY PK**  
**DEAN OF FACULTY OF ARCHITECTURE CUT**

Przedkładam pracę dyplomową. Zwracam się z uprzejmą prośbą o dopuszczenie mnie do egzaminu dyplomowego.

*I hereby submit the diploma thesis. I'm kindly asking for admission to a diploma exam.*

Promotor / Promoter: .....

Promotor pomocniczy / Co-promoter<sup>1</sup>: .....

Jednostka dyplomująca / diploma unit: .....

Tytuł pracy dyplomowej / Thesis title: .....

Obszar badawczy / Research area: .....

Kraków, dnia (on)

Miejscowość, data  
City, date

Podpis dyplomanta  
Graduate student's signature

**Konsultacje specjalistyczne (Specialist's consultations)**

Potwierdzam zaliczenie konsultacji specjalistycznych.

I hereby confirm completion of the specialist's consultations

Podpis konsultanta / signature

**Konsultacje specjalistyczne (Specialist's consultations)**

Potwierdzam zaliczenie konsultacji specjalistycznych.

I hereby confirm completion of the specialist's consultations

Podpis konsultanta / signature

**Promotor (Promoter):** .....

Potwierdzam przyjęcie i całkowite ukończenie pracy dyplomowej.

I hereby confirm admission and completion of the thesis.

Podpis promotora / signature

**Recenzent (Reviewer):** .....

Wyrażam zgodę na przygotowanie recenzji.

I hereby consent to the preparation of the review

Podpis recenzenta / signature

Wnoszę o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie otwartym.

Podpis dyplomanta lub promotora /  
signature



Dyplomant / Graduate student: .....

Nr albumu / ID Number: .....

***Tytuł w języku polskim***

***Title in English***

Promotor / Promoter: .....

Promotor pomocniczy / Co-promoter: .....

Jednostka dyplomująca / *diploma unit*: .....

Obszar badawczy / *Research area*: .....

Kierunek / *Study Programme*: .....

Rok akademicki / *Academic year*: .....