

Załącznik nr 1 do uchwały Senatu PK 63/d/09/2022 z dnia 28 września 2022 r.

**Przepisy szczegółowe do Regulaminu studiów  
na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki  
obowiązujące na Wydziale Architektury Politechniki Krakowskiej  
dotyczące trybu uzyskiwania dyplomów ukończenia studiów  
stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia na kierunku *architektura*  
w języku polskim i w języku angielskim**

## SPIS TREŚCI:

§ 1.	Dyplom.....	3
§ 2.	Promotor i promotor pomocniczy.....	3
§ 3.	Wybór promotora .....	3
§ 4.	Wydziałowa Komisja Dyplomowa .....	4
§ 5.	Recenzent.....	4
§ 6.	Konsultacje specjalistyczne pracy dyplomowej.....	5
§ 7.	Temat pracy dyplomowej.....	5
§ 8.	Zakres opracowania pracy dyplomowej .....	5
§ 9.	Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, ocena pracy .....	6
§ 10.	Egzamin dyplomowy.....	7
§ 11.	Wystawa prac dyplomowych .....	7
§ 12.	Egzaminator zewnętrzny .....	8
§ 13.	Sprawozdawca zewnętrzny .....	8
§ 14.	Egzamin dyplomowy w języku obcym .....	8
§ 15.	Postanowienia końcowe .....	9

## **§ 1. Dyplom**

1. Potwierdzeniem ukończenia studiów II stopnia na kierunku architektura na Wydziale Architektury Politechniki Krakowskiej (zwanym dalej WA PK) jest dyplom poświadczający tytuł magistra inżyniera architekta.
2. Magisterska praca dyplomowa na kierunku architektura jest pracą projektowo-badawczą zgodną w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z wytycznymi standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu architekta oraz zapisami niniejszych przepisów szczegółowych.

## **§ 2. Promotor i promotor pomocniczy**

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego – promotora.
2. Promotorem magisterskiej pracy dyplomowej na kierunku architektura może być zatrudniony na WA PK nauczyciel akademicki, architekt, posiadający dorobek naukowy stanowiący znaczący wkład w rozwój dyscypliny naukowej – architektura i urbanistyka lub uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i znaczący dorobek projektowy, w szczególności:
  - a) posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego uzyskany w ramach dyscypliny naukowej architektura i urbanistyka;
  - b) posiadający co najmniej stopień naukowy doktora uzyskany w ramach dyscypliny naukowej architektura i urbanistyka, zatrudniony na stanowisku profesora PK oraz posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń;
  - c) posiadający co najmniej stopień naukowy doktora w ramach dyscypliny naukowej architektura i urbanistyka, zatrudniony na stanowisku adiunkta oraz posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody dziekana.
3. Promotorem pomocniczym magisterskiej pracy dyplomowej na kierunku architektura może być:
  - a) zatrudniony na WA PK nauczyciel akademicki – architekt, nie posiadający uprawnień promotora (zgodnie z zapisami powyżej);
  - b) współpracujący z WA PK nauczyciel akademicki z innej jednostki polskiej lub zagranicznej – architekt, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub zatrudniony na stanowisku profesora uczelni;
  - c) nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, działający w innej dyscyplinie, jeśli tematyka pracy tego wymaga.
4. W szczególnych przypadkach, takich jak podwójne dyplomowanie realizowane na podstawie umów międzynarodowych, magisterska praca dyplomowa może być wykonywana pod kierunkiem dwóch promotorów: jednego z WA PK i jednego z uczelni współpracującej.
5. Promotor z WA PK po określeniu zakresu opieki merytorycznej powinien uzyskać akceptację dziekana dla swojej współpracy z promotorem lub promotorem pomocniczym spoza WA PK.
6. Dziekan ogłasza do wiadomości studentów listę promotorów magisterskich prac dyplomowych, obowiązującą w danym roku akademickim, nie później niż 30 dni od rozpoczęcia tego roku akademickiego. Lista obejmuje także zadeklarowane przez poszczególnych promotorów, nie więcej niż dwa, obszary badawcze.
7. Promotor prowadzi w danym roku akademickim nie więcej niż 10 prac dyplomowych (łącznie na studiach I i II stopnia). Promotor przyjmuje dyplomantów magisterskich z uwzględnieniem liczby dyplomantów I stopnia promowanych w danym roku akademickim.

## **§ 3. Wybór promotora**

1. Student wybiera promotora magisterskiej pracy dyplomowej z ogłoszonej przez dziekana listy promotorów.
2. Student zgłasza chęć wykonania pracy dyplomowej do promotora, wraz z określonym tematem

pracy, poprzez złożenie zgłoszenia do promotora pracy dyplomowej zwane dalej „Zgłoszeniem”, którego wzór zawiera załącznik nr 1 do niniejszych przepisów.

3. Zgłoszenie, podpisane przez promotora, student składa w jednostce dyplomującej do końca semestru poprzedzającego semestr dyplomowy. Student składa oryginał Zgłoszenia, natomiast promotor przechowuje jego kopię co najmniej do dnia następnego po dniu egzaminu dyplomowego.
4. Jednostka dyplomująca przesyła do dziekanatu listy zbiorcze zgłoszeń do promotorów (z uwzględnieniem limitu) wraz z oryginałami zgłoszeń, nie później niż w dniu zakończenia zapisów.
5. Dziekanat przedstawia dziekanowi informację dotyczącą liczby studentów zgłoszonych do poszczególnych promotorów wraz z przypisaniem do obszaru, w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia zapisów.
6. Brak Zgłoszenia określonego w ust. 3 w terminie określonym w ust. 5, oznacza rezygnację studenta z podjęcia pracy dyplomowej w danym roku akademickim. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na późniejsze niż określone niniejszymi przepisami złożenie przez studenta Zgłoszenia.
7. Ostateczną listę dyplomów tj.: dyplomantów przyporządkowanych poszczególnym promotorom wraz z przypisaniem do obszarów ustala dziekan i publikuje ją w formie ogłoszenia w systemie wirtualnego dziekanatu (eHMS) w terminie do 30 dni od rozpoczęcia ostatniego semestru studiów.
8. Ostateczna lista dyplomantów dostępna jest również w formie wydruku, do wglądu dla wszystkich uprawnionych zainteresowanych w dziekanacie w terminie określonym w ust. 7.

#### **§ 4. Wydziałowa Komisja Dyplomowa**

1. Nadzór nad realizacją zapisów niniejszych przepisów pełni Wydziałowa Komisja Dyplomowa.
2. Wydziałowa Komisja Dyplomowa jest powoływana corocznie, w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia ostatniego semestru.
3. W skład Wydziałowej Komisji Dyplomowej wchodzi dziekan, pełniący obowiązki przewodniczącego komisji, prodziekan właściwy ds. dyplomowania na II stopniu studiów oraz trzech nauczycieli akademickich, architektów, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego uzyskany w ramach dyscypliny naukowej architektura i urbanistyka, wskazanych przez dziekana.
4. Do podstawowych zadań Wydziałowej Komisji Dyplomowej należy:
  - a) sprawdzanie zgodności i spójności zgłoszonych tematów prac dyplomowych z wytycznymi niniejszego regulaminu;
  - b) wyznaczenie recenzentów prac dyplomowych w określonych obszarach;
  - c) nadzór merytoryczny nad realizacją wystawy prac dyplomowych;
  - d) ustalanie propozycji składów komisji egzaminów dyplomowych, które powołuje dziekan;
  - e) rozstrzyganie w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z promotorem, spraw spornych, w tym np. niejasności dotyczących zdefiniowania tematyki/tematu, zmiany przypisania pracy dyplomowej do obszaru.

#### **§ 5. Recenzent**

1. Recenzentów prac wyznacza Wydziałowa Komisja Dyplomowa na podstawie listy zgłoszonych prac i zadeklarowanych tematów w określonych obszarach badawczych.
2. W stosunku do recenzenta magisterskiej pracy dyplomowej stosuje się odpowiednio zapisy dotyczące promotora, a wyszczególnione w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu.
3. Przydzielony do pracy dyplomowej recenzent nie może pochodzić z jednostki dyplomującej.
4. Recenzent jest wybierany na dany rok akademicki i nie może pełnić tej funkcji dłużej niż przez dwa następujące po sobie lata. Przerwa pomiędzy ponownym wyborem musi wynosić nie mniej niż 1 rok.
5. Lista recenzentów zostaje ogłoszona przez Wydziałową Komisję Dyplomową w terminie 30 dni od

ogłoszenia listy dyplomów.

6. Liczba prac dyplomowych powierzona recenzentowi do oceny powinna wynosić około 20 prac.

### **§ 6. Konsultacje specjalistyczne pracy dyplomowej**

1. Praca dyplomowa winna uzyskać konsultacje specjalistyczne z zakresu związanego bezpośrednio z jej tematyką, zgodnie z obowiązującym programem studiów. Szczegółowy przedmiot i zakres konsultacji określa promotor, z zastrzeżeniem, że magisterskie prace dyplomowe, w których rozwiązywane są problemy architektoniczne powinny uzyskać konsultacje specjalistyczne konstrukcyjne.
2. Konsultantem nie może być promotor ani recenzent pracy dyplomowej.

### **§ 7. Temat pracy dyplomowej**

1. Praca dyplomowa składa się z teoretycznej części badawczej i praktycznej części projektowej.
2. Część badawcza pracy jest teoretycznym opracowaniem problemu badawczego.
3. Część projektowa stanowi praktyczne rozwinięcie problemu badawczego.
4. Zgłoszona do realizacji praca dyplomowa powinna być przyporządkowana do jednego z obszarów badawczych:
  - a) projektowanie architektoniczno-urbanistyczne;
  - b) konserwacja zabytków architektury i urbanistyki;
  - c) planowanie przestrzenne i urbanistyka.
5. Dziekan zastrzega sobie możliwość zgłoszenia raz do roku w obrębie wskazanych powyżej obszarów *tematów badawczych zamawianych*. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji pracy dyplomowej w ramach tematu zamawianego zostaną określone przez dziekana w ogłoszeniu nie później niż 30 dni od daty rozpoczęcia semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
6. Student zgłasza chęć wykonania pracy dyplomowej do promotora, wraz z określonym tematem pracy, poprzez złożenie Zgłoszenia, którego wzór zawiera załącznik nr 1 do niniejszych przepisów.

### **§ 8. Zakres opracowania pracy dyplomowej**

1. Praca dyplomowa składa się z teoretycznej części badawczej i praktycznej części projektowej.
2. Praca dyplomowa opracowywana jest w języku polskim. Dopuszcza się możliwość opracowania pracy w języku obcym z zastrzeżeniem spełnienia warunków analogicznie do tych, opisanych w § 14.
3. Część projektowa pracy dyplomowej z zakresu projektowania architektoniczno-urbanistycznego dotyczyć ma budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2.500m<sup>2</sup>.
4. Część projektowa pracy dyplomowej nie może być związana z tematami projektów wykonanych na WA PK w ramach zajęć dydaktycznych.
5. Opracowanie rysunkowe magisterskiej pracy dyplomowej powinno być wykonane i wydrukowane na planszach o formacie uzgodnionym z promotorem, w liczbie zapewniającej czytelne przedstawienie projektu dyplomowego oraz wypełniającej zakres jego opracowania, odpowiadającej nie mniej niż ośmiu planszom formatu 100x70cm w przypadku pracy indywidualnej oraz czternastu planszom 100x70cm w przypadku pracy zespołowej wykonywanej przez dwóch studentów.
6. Opracowanie rysunkowe powinno być wykonane w sposób zapewniający jednoznaczne odczytanie idei projektu oraz przyjętych rozwiązań przestrzennych, funkcjonalnych i technicznych.
7. Obowiązuje przedstawienie prezentacyjnych widoków projektu (minimum dwa ujęcia perspektywiczne) o wielkości nie mniejszej niż 50x70cm.
8. Prace dyplomowe dotyczące obiektów architektonicznych i konserwacji zabytków powinny zawie-

rać prezentacje rozwiązań świadczących o znajomości zagadnień współczesnej techniki i technologii budowlanych, konserwacji zabytków, w przypadku prac z nią związanych, oraz znajomość prawa budowlanego.

9. Na jednej lub większej liczbie plansz należy przedstawić rysunki budowlane wybranych fragmentów budynku w odpowiedniej skali oraz rozwiązania detali technicznych. Minimalnym zakresem jest pionowy przekrój ściany zewnętrznej, w skali 1:20, w miejscu najbardziej charakterystycznym dla projektowanego budynku.
10. W pracach dyplomowych z zakresu urbanistyki i planowania przestrzennego rozwiązaniom wymie-nionym w ust. 5-6 odpowiadają detale urbanistyczne przedstawione w odpowiednich skalach.
11. Sposób prezentacji projektu dyplomowego: dowolny, jednoznacznie przedstawiający koncepcję, technika trwała, przy czym podstawowe rysunki (projekt zagospodarowania terenu, rzuty, prze-kroje, elewacje lub rysunek urbanistyczny oraz projekt zagospodarowania terenu lub zasadniczy rysunek planistyczny), należy przedstawić w odpowiednio dobranych skalach.
12. W pracach dyplomowych z zakresu architektury i urbanistyki oraz z zakresu urbanistyki, obowią-zuje przedstawienie idei projektu przy pomocy makiety o stosownie dobranej skali. Element ten nie podlega ocenie promotora i recenzenta w ramach opinii o projekcie.
13. Pisemna część pracy dyplomowej winna zawierać część badawczą i projektową, opracowaną wg następujących wytycznych:
  - a) część badawcza rozwija podjęty temat badawczy, jej szczegółowy zakres uzgodniony jest z pro-motorem. Powinna ona nosić znamiona pracy naukowej w zakresie formalnym: układ, przypisy, ilustracje, bibliografia itp.;
  - b) część projektowa powinna prezentować ideę oraz rozwiązania projektowe, zawierając:
    - zwięzły opis idei projektu,
    - analizę lokalizacji, uwarunkowań przestrzennych i innych – w zależności od tematu pracy dyplomowej,
    - opis techniczny do projektu dyplomowego, zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
    - wszystkie plansze projektu dyplomowego zmniejszone do formatu A4.
14. Objętość pisemnych opracowań winna wynosić około 40 stron tekstu z ilustracjami (co najmniej 60.000 znaków ze spacjami, tj. 1,5 arkusza wydawniczego), poza planszami projektu dyplomo-wego. Opis nie powinien przekraczać 2 arkuszy wydawniczych. Część opisową należy uzupełnić o kopie plansz części projektowej w formacie A3.
15. Wzór karty tytułowej części pisemnej projektu dyplomowego w języku polskim i angielskim zawiera załącznik nr 3 do niniejszych przepisów.
16. Część pisemna pracy dyplomowej powinna zawierać na początku streszczenie w języku polskim i angielskim, łącznie około 3.600 znaków ze spacjami.
17. Na WA PK temat magisterskiej pracy dyplomowej może być realizowany zespołowo przez dwóch studentów. Zespołowa realizacja magisterskiej pracy dyplomowej wymaga pisemnej zgody dziekana. Poparty przez promotora wniosek o zgodę dziekana w tym zakresie należy złożyć nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów. Praca wykonana zespołowo powinna być opracowana i zaprezentowana w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie czę-ści tej pracy wykonywanych wspólnie oraz indywidualnie przez poszczególnych dyplomantów.

## **§ 9. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, ocena pracy**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) uzyskanie zaliczenia wszystkich semestrów zgodnie z planem studiów;
  - b) złożenie w dziekanacie wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (poprzez złoże-nie podania o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, którego wzór zawiera załącznik nr 2

do niniejszych przepisów) w terminie ustalonym przez dziekana. Wniosek zawiera oświadczenie dyplomanta o ukończeniu projektu dyplomowego, poświadczone przez promotora, a także poświadczenie odbycia konsultacji specjalistycznych z wynikiem pozytywnym;

- c) złożenie pracy w systemie ASAP w terminie określonym w harmonogramie sesji dyplomowej;
  - d) uzyskanie akceptacji przez promotora oraz pozytywnych ocen promotora i recenzenta.
2. Złożenie wniosku, o którym mowa powyżej, jest jednoznaczne z ukończeniem pracy dyplomowej.
  3. Promotor i recenzent dokonują oceny pracy dyplomowej niezależnie.
  4. Ocena pracy dyplomowej odbywa się z wykorzystaniem dostępnego w systemie ASAP formularza „Opinii promotora/recenzenta o pracy dyplomowej”.
  5. Ocena pracy dyplomowej dokonywana jest w oparciu o dokument wgrany do systemu ASAP, w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od daty wgrania prac przez dyplomantów.

## **§ 10. Egzamin dyplomowy**

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w terminie wyznaczonym przez dziekana. Szczegółowy harmonogram egzaminów dyplomowych wraz ze składem komisji egzaminu dyplomowego ogłaszany jest w systemie wirtualnego dziekanatu (eHMS) najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminów. W terminie tym może nie być z imienia i nazwiska wskazany egzaminator zewnętrzny, o którym mowa w § 12. Harmonogram egzaminów dyplomowych dostępny jest też w formie wydruku, do wglądu dla wszystkich uprawnionych zainteresowanych w dziekanacie.
2. Egzamin dyplomowy student składa przed komisją egzaminu dyplomowego powołaną przez dziekana. Komisji przewodniczy dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana profesor, profesor PK, lub adiunkt ze stopniem doktora habilitowanego.
3. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
  - a) prezentacji pracy dyplomowej przez dyplomanta - na tym etapie komisja może wymagać od dyplomanta dodatkowych wyjaśnień związanych z prezentacją pracy dyplomowej;
  - b) odpowiedzi na pytania komisji egzaminu dyplomowego. Zadawane przez komisję pytania związane są z tematyką projektu przedłożonego przez dyplomanta jako praca dyplomowa z uwzględnieniem efektów kształcenia przewidzianych do osiągnięcia według programu studiów. Komisja zadaje trzy pytania, a odpowiedzi na te pytania podlegają ocenie. Skala ocen określona jest w § 17 ust. 1 Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
4. Przebieg egzaminu dyplomowego jest protokołowany zgodnie z przepisami Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
5. Jeżeli egzamin dyplomowy, na wniosek studenta lub promotora, ma charakter otwarty, zapisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że dane ujawnione w ramach egzaminu dyplomowego otwartego nie mogą naruszać przepisów szczególnych w tym zakresie obowiązujących na Politechnice Krakowskiej.

## **§ 11. Wystawa prac dyplomowych**

1. Integralną częścią procesu dyplomowania jest wystawa (stacjonarna lub online) prac magisterskich (rysunków części projektowej) organizowana przez wszystkie jednostki dyplomujące.
2. Wszystkie prace dyplomowe dopuszczone do egzaminu dyplomowego są eksponowane w terminie minimum 7 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym.
3. Czas trwania wystawy prac dyplomowych winien być spójny dla wszystkich jednostek dyplomujących.
4. Na czas trwania wystawy nie zakłada się organizacji innych wystaw.
5. W przypadku braku możliwości ekspozycji wszystkich plansz pracy dyplomowej dopuszcza się możliwość ograniczenia liczby plansz, jednak nie mniej niż do czterech.

## **§ 12. Egzaminator zewnętrzny**

1. Do komisji egzaminu dyplomowego w roli egzaminatora zewnętrznego jest zapraszany architekt posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń, nie będący pracownikiem Wydziału Architektury PK, ani innej uczelni, będący członkiem Małopolskiej Okręgowej Izby Architektów RP (MPOIA).
2. Egzaminatorów zewnętrznych wyznacza się na zasadzie odrębnych porozumień.
3. Egzaminator zewnętrzny jest pełnoprawnym członkiem komisji egzaminu dyplomowego.
4. Egzaminator zewnętrzny wyraża opinię o pracy dyplomowej (na druku przygotowanym przez WA PK) w odniesieniu do każdego dyplomanta zdającego egzamin dyplomowy w komisji, której członkiem jest egzaminator zewnętrzny.
5. Po zakończeniu pracy komisji egzaminu dyplomowego, egzaminator zewnętrzny wypełnia ankietę, według wzoru przygotowanego przez WA PK. Ankieta dotyczy całości egzaminu dyplomowego przeprowadzanego przez daną komisję. Informacje zawarte w ankiecie mogą służyć do użytku wewnętrznego:
  - a) Wydziału Architektury PK;
  - b) MPOIA;
  - c) na potrzeby akredytacji.
6. Ewentualne uwagi do pracy egzaminatora zewnętrznego przewodniczący komisji egzaminacyjnej przekazuje w formie pisemnej do dziekana. Dziekan przekazuje te uwagi do MPOIA.

## **§ 13. Sprawozdawca zewnętrzny**

1. Egzaminy dyplomowe może obserwować sprawozdawca zewnętrzny.
2. Sprawozdawcą zewnętrznym jest architekt posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń, wieloletnie doświadczenie zawodowe, delegowany przez MPOIA. Sprawozdawca nie może być pracownikiem żadnej wyższej uczelni.
3. Sprawozdawca zewnętrzny bierze udział w co najmniej połowie egzaminów dyplomowych w danej sesji.
4. Sprawozdawca nie uczestniczy w pracy komisji egzaminacyjnej oraz nie jest jej członkiem.
5. Sprawozdawca nie jest powoływany na stanowisko egzaminatora zewnętrznego w czasie pełnienia swojej funkcji oraz na jeden rok przed i przez jeden rok po zakończeniu pełnienia tej funkcji.
6. Po zakończeniu danej sesji egzaminów dyplomowych sprawozdawca przygotowuje raport:
  - a) wzór raportu przygotowany jest przez WA PK;
  - b) raport przygotowywany jest w języku polskim i angielskim;
  - c) raport przesyłany jest przez sprawozdawcę zewnętrznego do Royal Institute of British Architects (RIBA) oraz do dziekana;
  - d) raport ma charakter poufny;
  - e) w raporcie nie są wymieniane osoby z imienia i nazwiska, ani żadne informacje mogące posłużyć do identyfikacji dyplomanta lub członka komisji egzaminacyjnej;
  - f) raport przygotowywany jest na potrzeby akredytacji RIBA.
7. Tryb powoływania, odwoływania, sposób i wysokość wynagrodzenia sprawozdawcy zewnętrznego określony jest odrębnymi przepisami i porozumieniami.

## **§ 14. Egzamin dyplomowy w języku obcym**

1. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w języku obcym w następujących przypadkach:



- a) na studiach magisterskich na kierunku architektura w języku angielskim – egzamin dyplomowy przeprowadzany w języku angielskim;
  - b) w ramach realizacji dyplomowania na podstawie umów międzynarodowych;
  - c) na wniosek studenta nie będącego obywatelem polskim, poparty przez promotora, pod warunkiem akceptacji przez dziekana;
  - d) w innych szczególnych przypadkach uznanych przez dziekana.
2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym jest biegła znajomość w mowie i w piśmie języka, w którym egzamin jest przeprowadzany przez dyplomanta oraz wszystkich członków komisji egzaminacyjnej.
3. Wszelkie dokumenty związane z przeprowadzeniem procedury dyplomowania w języku obcym, a w szczególności:
- a) zgłoszenie do promotora;
  - b) podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego;
  - c) protokoły oceny promotora i recenzenta;
- powinny być sporządzone w języku, w którym odbywa się egzamin dyplomowy oraz w języku polskim.
4. Do protokołu egzaminu dyplomowego stosuje się przepis § 31 ust. 10 Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
5. W przypadku, gdy językiem egzaminu dyplomowego nie jest język angielski:
- a) tytuł pracy dyplomowej powinien być przetłumaczony na język polski oraz język angielski;
  - b) na karcie tytułowej pracy dyplomowej, tytuł tej pracy powinien być zapisany w języku egzaminu dyplomowego, w języku polskim i w języku angielskim;
  - c) opisy części rysunkowej pracy dyplomowej powinny być sporządzone w języku egzaminu dyplomowego wraz z tłumaczeniem na język polski lub na język angielski;
  - d) do części opisowej pracy należy trwale załączyć streszczenie w języku polskim i angielskim o objętości maksymalnie trzech stron formatu A4.

## **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Wyróżnienia przyznawane są na zasadach określonych w § 37 Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
2. Przyznawanie innych nagród za prace dyplomowe regulują odrębne regulaminy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują ustalenia Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
4. Niniejsze przepisy szczegółowe wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Zgłoszenie do promotora pracy dyplomowej.
2. Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
3. Karta tytułowa projektu dyplomowego.



**ZGŁOSZENIE DO PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ**  
**DECLARATION OF APPLYING TO A DIPLOMA PROMOTER**

Kierunek / Study Programme: .....

Studia / Course: .....

Rok akademicki / Academic year: .....

Student: .....

Promotor / Promoter: .....

Promotor pomocniczy / Co-promoter: .....

Jednostka dyplomująca / diploma unit: .....

Konsultacje specjalistyczne / specialist consultations:<sup>1</sup> .....

Tematyka pracy dyplomowej będzie dotyczyła / The topic of the diploma project will fall within the scope of:

.....

Obszar badawczy / Research area:

.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się<sup>2</sup> z załącznikami do Zarządzenia nr 15 Rektora PK z dnia 18 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu antyplagiatowego oraz Procedury weryfikacji i archiwizacji prac dyplomowych w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac na PK, z późn. zm.

Kraków, dnia (on)

.....  
Podpis studenta  
Student's signature

.....  
Podpis promotora  
Promoter's signature

Akceptacja Dziekana dot. współpracy z promotorem lub promotorem pomocniczym spoza WA PK.

Kraków, dnia (on)

.....  
Miejscowość, data  
City, date

.....  
Podpis Dziekana  
Dean's signature

<sup>1</sup> Osobę przeprowadzającą konsultacje specjalistyczne wskazuje promotor w przypadku pracy dyplomowej, której tematyka nie obejmuje obiektów architektonicznych. Nie wypełnienie tego pola oznacza wskazanie konsultacji specjalistycznych konstrukcyjnych. / The person to provide specialist consultations should be specified by promoter only when the subject of the diploma does not refer to architectural objects; if not filled in – the construction consultations should be executed.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.



**PODANIE O DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO**  
**APPLICATION FOR ADMISSION TO A DIPLOMA EXAM**

Kierunek / Study Programme: .....

Studia / Course: .....

Rok akademicki / Academic year: .....

Dplomant / Graduate student: .....

Ulica / Street: ..... Nr domu / Home nr: .....

Miasto / City: ..... Kod / Postal code: .....

Tel. / Phone: ..... e-mail: .....

**DZIEKAN WYDZIAŁU ARCHITEKTURY PK**  
**DEAN OF FACULTY OF ARCHITECTURE CUT**

Przedkładam magisterską pracę dyplomową / I hereby submit the master diploma thesis.  
Zwracam się z uprzejmą prośbą o dopuszczenie mnie do egzaminu dyplomowego w:  
I'm kindly asking for admission to a diploma exam on:

.....

Promotor / Promoter: .....

Promotor pomocniczy / Co-promoter: .....

Jednostka dyplomująca / diploma unit: .....

Tytuł pracy dyplomowej / Thesis title: .....

.....

Obszar badawczy / Research area: .....

Kraków, dnia (on) .....

Miejscowość, data  
City, date

Podpis dyplomanta  
Graduate student's signature

**Konsultacje specjalistyczne (Specialist's consultations)**

Potwierdzam zaliczenie konsultacji specjalistycznych.  
I hereby confirm completion of the specialist's consultations

.....  
podpis / signature

**Promotor (Promoter):** .....

Potwierdzam przyjęcie i całkowite ukończenie pracy  
dyplomowej.  
I hereby confirm admission and completion of the thesis.

.....  
podpis / signature

- Wnoszę o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego  
w trybie otwartym.

.....  
podpis / signature  
(dyplomanta lub promotora)



Dyplomant / Graduate student: .....

Nr albumu / ID Number: .....

***Tytuł w języku polskim***

***Title in English***

Promotor / *Promoter*: .....

Promotor pomocniczy / *Co-promoter*: .....

Jednostka dyplomująca / *diploma unit*: .....

Obszar badawczy / *Research area*: .....

Kierunek / *Study Programme*: .....

Rok akademicki / *Academic year*: .....