

**REGULAMIN I SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA  
WYDZIALE ARCHITEKTURY POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ W POROZUMIENIU  
Z IZBĄ ARCHITEKTÓW RP**

1. Studencka praktyka zawodowa, zwana także praktyką zawodową lub praktyką, realizowana jest w ramach programu studiów na kierunku Architektura na Wydziale Architektury Politechniki Krakowskiej, zwanej dalej Uczelnią.
2. Organizacja praktyki zawodowej spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 lipca 2019r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu architekta (Dz.U. 2019 poz. 1359) i w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831) oraz odpowiada wymogom określonym w Regulaminie studiów na Wydziale Architektury Politechniki Krakowskiej i w Procedurze organizacji studenckich praktyk zawodowych na studiach I lub II stopnia o profilu akademickim na Politechnice Krakowskiej.
3. Praktyka zawodowa realizowana jest we współpracy z Izbą Architektów RP zwaną dalej IARP, poza siedzibą Uczelni, w oparciu o infrastrukturę biur projektowych zwanych Podmiotami zewnętrznymi. Uczelnia wspiera Studentów w poszukiwaniu miejsca i aplikacji do odbycia praktyki w Podmiocie zewnętrznym.
4. Praktyka zawodowa ma na celu zapoznanie Studentów z zagadnieniami procesu projektowego pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, będącej czynnym członkiem Izby Architektów i posiadającej doświadczenie zawodowe nabyte w działalności projektowej i budowlanej, zwanej dalej opiekunem praktyk ze strony Podmiotu zewnętrznego. W czasie praktyki Student ma również możliwość czynnego udziału w procesie projektowym oraz usystematyzowania i uzupełnienia dotychczasowej wiedzy i wiadomości teoretycznych.
5. Koordynację i nadzór nad realizacją praktyki zawodowej prowadzi wyznaczony przez dziekana pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych. Bezpośrednią opiekę nad Studentami realizującymi praktykę zawodową ze strony Uczelni sprawują opiekunowie praktyk.
6. Praktyki zawodowe odbywają Studenci po III roku I stopnia studiów na Wydziale Architektury w semestrze 7 (semestr zimowy). Realizacja praktyki w terminie innym niż określony nie może powodować kolizji z terminami zajęć dydaktycznych i wymaga każdorazowej pisemnej zgody opiekuna praktyk. Nie przewiduje się możliwości wcześniejszej realizacji praktyk zawodowych niż po zakończeniu zajęć kursowych w semestrze 6.
7. Praktyka ma wymiar 450 godzin dydaktycznych (tj. 337,5 godzin zegarowych) realizowanych w czasie nie krótszym niż 15 tygodni.
8. Szczegóły realizacji praktyki i zakres obowiązków stron biorących w niej udział określa „Porozumienie dotyczące organizacji studenckiej praktyki zawodowej” zawierane każdorazowo i indywidualnie pomiędzy Uczelnią a Podmiotem Zewnętrznym (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
9. Studentowi odbywającemu praktykę zawodową nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. Nie wyklucza się wynagradzania Studenta przez Podmiot zewnętrzny lub innego sposobu rozliczania praktyk bezpośrednio pomiędzy Podmiotem zewnętrznym a Studentem zgodnie z obowiązującym prawem.

10. Wszelkie czynności związane z poszukiwaniem miejsca i aplikacją do odbycia praktyki w Podmiocie zewnętrznym spoczywają na Studentcie. Czynności te mogą być realizowane przez Studentów we własnym zakresie lub za pomocą udostępnionego przez IARP Systemu Studenckich Praktyk Zawodowych.
11. W przypadku korzystania z udostępnionego przez IARP Systemu Studenckich Praktyk Zawodowych wszelkie czynności związane z aplikacją do odbycia praktyki i potwierdzaniem jej wyników odbywają się elektronicznie za pośrednictwem tego systemu.
12. W przypadku korzystania z udostępnionego przez IARP Systemu Studenckich Praktyk Zawodowych Student udostępnia swoje portfolio obejmujące wybrane projekty z dotychczasowego przebiegu studiów. Udostępniając swoje portfolio Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (imię, nazwisko, dane umieszczone na portfolio, numer telefonu, adres mailowy) do celów rekrutacji w ramach praktyki zawodowej oraz do celów wynikających z realizacji ustawowych zadań Izby Architektów RP.
13. Rekrutacja na praktyki zawodowe prowadzona jest w okresie 1 maja – 30 września każdego roku. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji w innych terminach za zgodą opiekunów praktyk.
14. Proces rekrutacji na praktykę zawodową realizowany jest następująco:
  - a) jeśli wymaga tego Podmiot zewnętrzny, Student przygotowuje wniosek o przyjęcie na studencką praktykę zawodową (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu); w przypadku korzystania z udostępnionego przez IARP Systemu Studenckich Praktyk Zawodowych wniosek o jakim mowa może zostać zastąpiony elektronicznym potwierdzeniem przyjęcia Studenta na praktykę przez Podmiot zewnętrzny;
  - b) w przypadku realizacji praktyki w terminie innym niż określony w niniejszym regulaminie Student składa opiekunowi praktyk ze strony Uczelni wniosek stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
  - c) Student przygotowuje dwa identyczne, podpisane przez osobę reprezentującą Podmiot zewnętrzny oraz pełnomocnika dziekana ds. praktyk egzemplarze „Porozumienia dotyczącego organizacji studenckiej praktyki zawodowej” (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu), po jednym dla opiekuna praktyk ze strony uczelni i dla Podmiotu zewnętrznego w którym realizuje praktykę; po otrzymaniu „Porozumienia dotyczącego organizacji studenckiej praktyki zawodowej” Podmiot zewnętrzny może zarejestrować je w udostępnionym przez IARP Systemie Studenckich Praktyk Zawodowych.
15. W czasie trwania praktyki Student zobowiązany jest przestrzegać zasad określonych w „Porozumieniu dotyczącym organizacji studenckiej praktyki zawodowej” zawartym pomiędzy Uczelnią a Podmiotem Zewnętrznym.
16. Praktykę zawodową zalicza po jej zakończeniu i ocenia opiekun praktyki ze strony Uczelni. Podstawę zaliczenia i oceny stanowi sprawozdanie z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej w formie określonej w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu. Sprawozdanie powinno zawierać część tekstową w zwięzłej formie opisującą przebieg praktyki, ilustrowaną opracowaniami sporządzonymi przez Studenta w czasie jej trwania (np. rysunkami koncepcyjnymi oraz fragmentami dokumentacji architektoniczno-budowlanej dotyczącymi co najmniej prostego obiektu budowlanego, zawierającymi całość lub fragmenty projektu zagospodarowania terenu, rzuty poszczególnych kondygnacji, przekroje, elewacje, detale architektoniczno – budowlane)

oraz wszelkimi dodatkowymi materiałami wskazującymi na aktywność Studenta i potwierdzającymi nabyte w czasie praktyki umiejętności i wiedzę (np. szkice koncepcyjne, analizy, wizualizacje, fotografie itp.). Sprawozdanie powinno obejmować maksymalnie 5 stron z grafiką – ilustracje należy opatrzyć odpowiednim komentarzem, opcjonalnie można dołączyć większe rysunki złożone do formatu A-4. Prawidłowość zawartych w sprawozdaniu informacji potwierdza opiekun praktyki z ramienia Podmiotu zewnętrznego.

17. W przypadkach szczególnych o zaliczeniu praktyki i jej ocenie decyduje pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych, w porozumieniu z właściwym w sprawie opiekunem praktyki ze strony Uczelni.
18. Po zakończeniu praktyki student może przedstawić do potwierdzenia opiekunowi ze strony Podmiotu zewnętrznego zestaw wypełnionych dokumentów wymaganych przez IARP w postępowaniach kwalifikacyjnych w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej, tj.:
  - a) zbiorcze zestawienie odbytej praktyki zawodowej w formie określonej w załączniku nr 5 do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej IARP (załącznik nr 5 niniejszego regulaminu);
  - b) oświadczenie potwierdzające odbycie praktyki zawodowej w formie określonej w załączniku nr 5a do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej IARP (załącznik nr 5a niniejszego regulaminu).

Decyzję o potwierdzeniu lub odmowie potwierdzenia wymienionych w niniejszym punkcie dokumentów podejmuje opiekun ze strony Podmiotu zewnętrznego.

19. Zgodnie z zapisem § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831) dla praktyk realizowanych po ukończeniu przez Studenta III roku studiów prawidłowo wypełnione dokumenty o jakich mowa w pkt. 17 a i b niniejszego regulaminu winny być respektowane przez Komisję Kwalifikacyjną IARP w procesie ubiegania się o nadanie uprawnień zawodowych.
20. Ostateczny termin potwierdzania lub niepotwierdzania przez Podmioty zewnętrzne odbycia przez Studenta praktyki ustala się na ostatni dzień zajęć dydaktycznych semestru zimowego. Termin ten obowiązuje zarówno dla potwierdzeń w formie papierowej, jak i dla wpisów dokonywanych w udostępnionym przez IARP Systemie Studenckich Praktyk Zawodowych.
21. Termin złożenia opiekunom praktyk ze strony Uczelni dokumentów stanowiących podstawę zaliczenia praktyki oraz terminy wpisów ocen do systemu ehms ustalają każdorazowo opiekunowie praktyk w porozumieniu z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk zawodowych.
22. Brak wpisu Studenta na semestr 7 uniemożliwia zaliczenie praktyki.
23. W przypadku odbywania praktyki zawodowej za granicą proces aplikacji i zaliczenia przeprowadza się analogicznie i przy użyciu tych samych dokumentów jak dla praktyki krajowej. W praktyce realizowanej za granicą opiekunem ze strony Podmiotu zewnętrznego może być wyłącznie osoba posiadająca odpowiednie w danym kraju uprawnienia zawodowe, adekwatne do krajowych uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej.